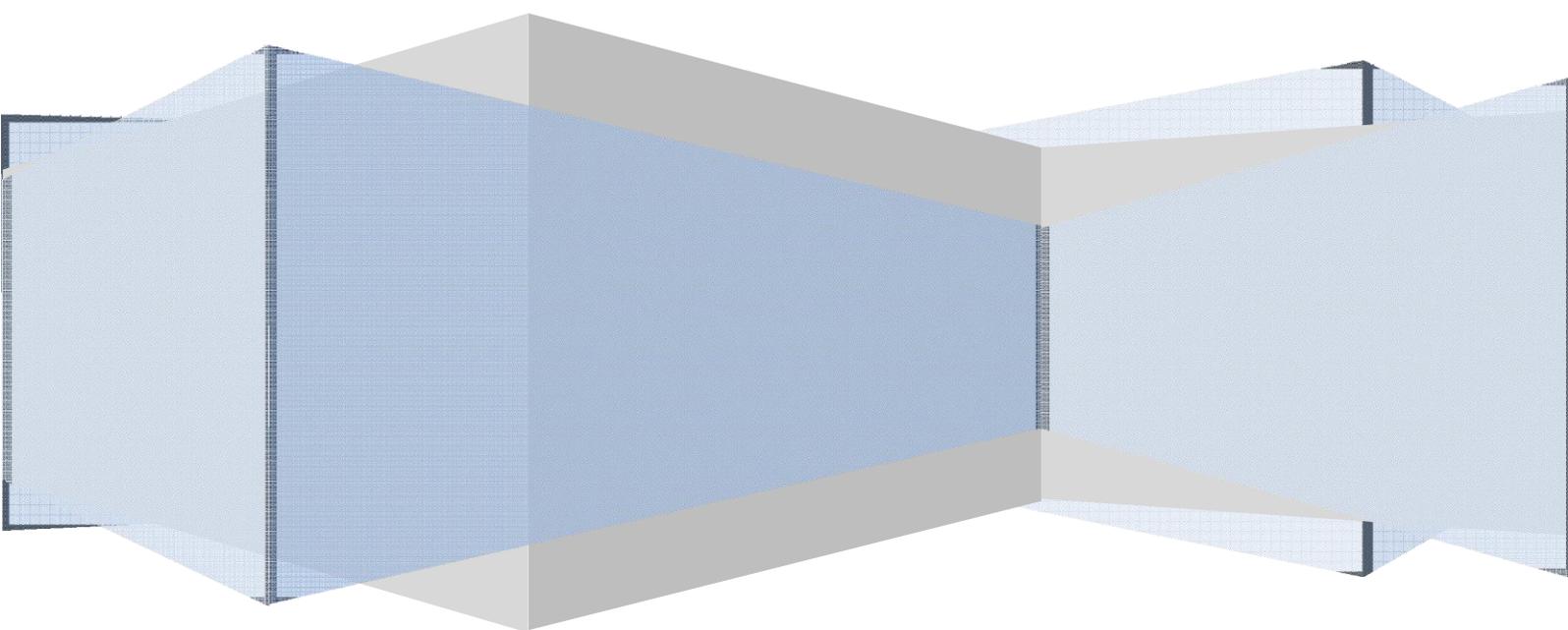


Infocar Repair Touch

Manuale d'uso del prodotto.



Tutto il materiale contenuto nel presente documento è di proprietà di Editoriale Domus S.p.A. e dalle Società a essa collegate e, in quanto tale, è oggetto di diritti esclusivi della stessa Editoriale Domus S.p.A. con sede in Rozzano (Milano - Italia), Via Gianni Mazzocchi, 1/3. Ne è vietata quindi ogni riproduzione, anche parziale, senza l'autorizzazione scritta della Editoriale Domus S.p.A. ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, testi, immagini, filmati, piantine, mappe, fotografie e quant'altro.

Requisiti

Sistema operativo supportato

Windows XP o superiori (Windows 7 consigliato).

Requisiti Hardware

Monitor: Touch Screen con risoluzione minima 1280x800 px

RAM : 2GB o sup.

Connessione Internet: Wi-Fi o connettore cavo

Memoria di massa: dimensioni standard (320 GB, 500 GB, ecc.)

Prerequisiti

Framework .NET 4 o .NET 4 Client Profile incluso nel pacchetto d'installazione o scaricabile dal sito ufficiale Microsoft.

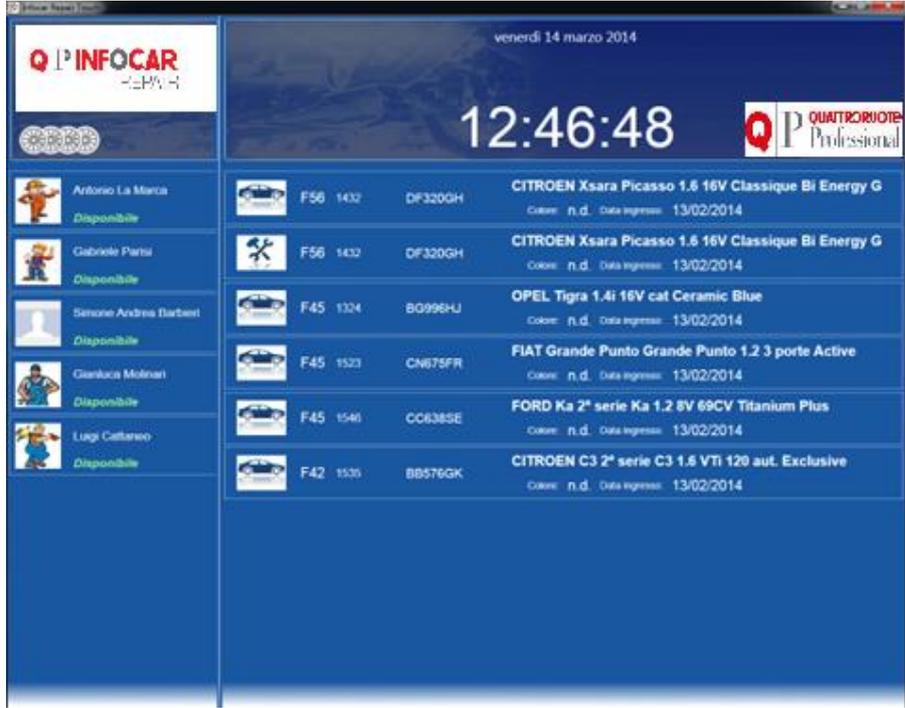
Descrizione prodotto

Applicazione	Descrizione	
Login	<p>La finestra di login consente, all'utente abilitato all'uso, l'autenticazione nel prodotto tramite le credenziali utilizzate per l'accesso al portale Infocar Repair.</p> <p>L'autenticazione è obbligatoria esclusivamente per il primo accesso al prodotto in seguito all'installazione; le volte successive, non sarà più necessaria.</p> <p>Nel caso si volesse utilizzare il prodotto con credenziali differenti, sarà necessario disinstallarlo e reinstallarlo, con la conseguente perdita dei dati salvati precedentemente.</p>	
Home	<p>La finestra principale del prodotto è suddivisa in tre sezioni principali: il menu a sinistra mostra la lista dei dipendenti associati all'Anagrafica Consuntivo dell'utenza di accesso, dettagliata di informazioni personali e dello stato attuale del singolo dipendente. L'area centrale comprende la toolbar per l'accesso alle funzionalità per i dipendenti, e la lista delle commesse attualmente in lavorazione.</p>	
Lista dei dipendenti	<p>La lista dei dipendenti include la foto, il nome e cognome del dipendente, il suo stato attuale (disponibile, presente o assente, in pausa o occupato) chiaramente identificabile anche attraverso una diversa colorazione.</p>	
Lista delle commesse	<p>La lista delle commesse visualizza tutte le pratiche associate all'utenza di accesso, catalogate in Infocar Repair con stato "In officina" e aventi data di ingresso veicolo precedente o pari al giorno corrente. Selezionandone una è possibile accedere alla schermata contenente i dettagli sugli interventi previsti sul veicolo, eventuali note e tutte le lavorazioni disponibili sullo stesso.</p>	
Toolbar dipendenti	<p>La toolbar in alto è associata al singolo dipendente e consente di effettuare le operazioni di entrata, uscita, pausa, ripresa del lavoro e, se autorizzato, aggiornamento dei dati e sincronizzazione con il database di Infocar Repair.</p>	
PIN	<p>La finestra di inserimento PIN appare se il dipendente necessita di un'ulteriore autenticazione per eseguire operazioni sull'applicazione, come specificato nella creazione della scheda del dipendente nell'Anagrafica Consuntivi di Infocar Repair.</p>	

Login

	Descrizione	
Titolo	Primo accesso Infocar Touch	
Aspetto		
Azioni	<p><u>Username</u>: nome utente utilizzato per l'accesso al portale Infocar Repair.</p> <p><u>Password</u>: password utilizzata per l'accesso al portale Infocar Repair.</p> <p><u>Login</u>: avvia l'operazione di autenticazione sul server Infocar Repair utilizzando le credenziali inserite .</p>	
Note	L'operazione di login è necessaria solo al primo avvio del programma ed è un'operazione obbligatoria, senza l'autenticazione sul server il programma non potrà accedere e scaricare i dati dell'officina e dei dipendenti.	

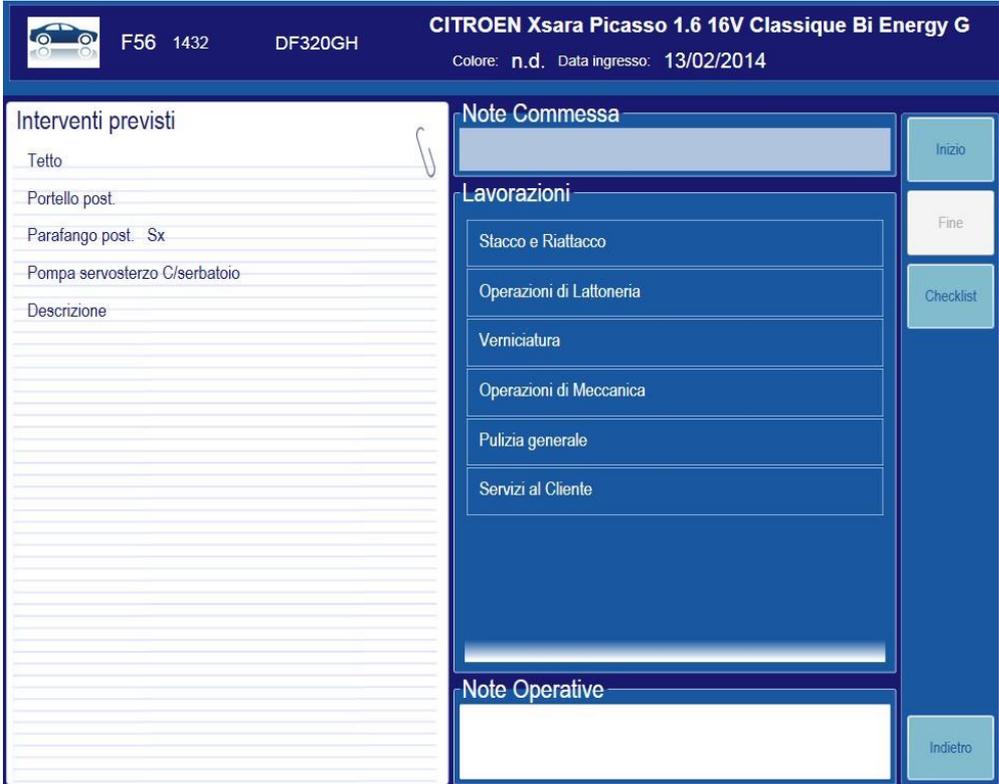
Home

	Descrizione	
Titolo	Finestra principale	
Aspetto	 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header with the date 'venerdì 14 marzo 2014' and a large digital clock displaying '12:46:48'. On the left side, there is a vertical list of employee profiles, each with a small icon and the name, followed by the status 'Disponibile'. On the right side, there is a list of vehicles, each with a small car icon, a license plate, a model name, and a date. The vehicle list includes: CITROEN Xsara Picasso 1.6 16V Classique Bi Energy G, OPEL Tigra 1.4i 16V cat Ceramic Blue, FIAT Grande Punto Grande Punto 1.2 3 porte Active, FORD Ka 2ª serie Ka 1.2 8V 69CV Titanium Plus, and CITROEN C3 2ª serie C3 1.6 VTI 120 aut. Exclusive.</p>	
Azioni	<p><u>LISTA DIPENDENTI:</u> Click/tap su un dipendente Selezionando uno dei dipendenti della lista, nell'area al di sopra dell'orologio appare la toolbar operativa per il rilevamento delle presenze,</p> <p><u>LISTA COMMESSE:</u> Click/tap su una commessa Se selezionato un dipendente che ha già effettuato l'entrata, nell'area centrale appare il dettaglio degli interventi sul veicolo e le lavorazioni disponibili su di esso. In tutti gli altri casi, l'azione non produce effetti.</p>	

Toolbar dipendente

	Descrizione	
Titolo	Toolbar operativa dei dipendente	
Aspetto		
Dettaglio pulsanti	<ul style="list-style-type: none"> - Entrata: inizio giornata lavorativa (l'ora d'ingresso viene riportata sotto la foto del dipendente) - Uscita: fine giornata lavorativa. - Pausa: inizio pausa durante l'attività lavorativa. - Riprendi: fine pausa. - Indietro: ritorna alla schermata principale (Home) - Aggiorna: aggiorna la lista dipendente e commesse e invia i dati delle presenze e delle lavorazioni. 	
Azioni	<p>PULSANTI:</p> <p>Entrata: Il sistema memorizza l'orario di entrata del dipendente e ne aggiorna lo stato, passando da DISPONIBILE (colore verde) a PRESENTE (colore verde).</p> <p>Uscita: Il sistema memorizza l'orario di uscita del dipendente e ne aggiorna lo stato, passando da PRESENTE (colore verde) a USCITO (colore rosso).</p> <p>Pausa: Il sistema memorizza l'orario d'inizio pausa del dipendente e ne aggiorna lo stato, passando da OCCUPATO (colore rosso) a PAUSA (colore giallo).</p> <p>Riprendi: Il sistema memorizza l'orario di fine pausa del dipendente e ne aggiorna lo stato, passando da PAUSA (colore giallo) a OCCUPATO (colore rosso), se il dipendente aveva un'attività in corso, o a PRESENTE (colore verde).</p> <p>Indietro: Il sistema ritorna nella schermata principale, deselegnando eventuali dipendenti e/o commesse.</p> <p>Aggiorna: Se collegato ad una rete Internet, Il sistema invia a Infocar Repair la lista aggiornata delle presenze del giorno e la lista dei movimenti officina conclusi, aggiornando contemporaneamente sia la lista dei dipendenti che la lista delle commesse.</p>	

Dettaglio commessa

	Descrizione	
Titolo	Area dettaglio commessa	
Aspetto		
Dettaglio	<p>La schermata del dettaglio lavorazioni appare quando un dipendente che ha già effettuato l'operazione di entrata seleziona una delle commesse disponibili.</p> <p>INTERVENTI PREVISTI E NOTE COMMESSA Vengono riportati (in sola lettura) gli interventi previsti sul veicolo ed eventuali note inserite al momento di accettazione della pratica.</p> <p>LAVORAZIONI: Toccando una delle voci della lista, si seleziona la lavorazione che si intende eseguire sul veicolo.</p> <p>NOTE OPERATIVE: E' possibile inserire delle note durante la lavorazione, digitando il testo nell'area Note Operative.</p> <p>TOOLBAR LAVORAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inizio: inizio lavorazione. - Fine: fine della lavorazione. - Checklist: checklist per la lavorazione selezionata. - Indietro: ritorna alla schermata con lista delle commesse e toolbar dipendente. 	
Azioni	<p>PULSANTI:</p> <p>Inizio: Se selezionata una lavorazione, Il sistema memorizza l'orario d'inizio attività per la commessa selezionata e aggiorna lo stato del dipendente, passando da PRESENTE (colore verde) a OCCUPATO (colore rosso).</p> <p>Fine:</p>	

	<p>Il sistema memorizza l'orario di fine attività per la commessa selezionata e aggiorna lo stato del dipendente, passando da OCCUPATO (colore rosso) a PRESENTE (colore verde).</p> <p>Checklist: Il sistema mostra una finestra con i passi da seguire per completare correttamente la lavorazione selezionata.</p> <p>Indietro: Il sistema ritorna alla schermata con lista delle commesse e toolbar dipendente.</p>	
--	---	--

Richiesta PIN

	Descrizione	
Titolo	Finestra inserimento PIN	
Aspetto		
Azioni	<p><u>OK</u>: il sistema verifica la correttezza del PIN inserito nel campo di testo corrispondente; se corretto, viene mostrata al dipendente la schermata con lista delle commesse e toolbar, in caso contrario viene notificata all'utente l'impossibilità di accedere al sistema.</p>	

Checklist

	Descrizione	
Titolo	Finestra checklist	
Aspetto		
Dettaglio	Se selezionata una delle lavorazioni disponibili per una commessa, la finestra Checklist mostra un elenco di attività (obbligatorie o meno) da eseguire per portare a termine correttamente la lavorazione sul veicolo.	

Messaggi di sistema

	Descrizione	
Titolo	Finestra di dialogo per errori/info	
Aspetto		
Dettaglio	Una serie di messaggi informa l'utente sull'esito delle operazioni eseguite e/o su eventuali problemi o anomalie nel sistema.	