

MANUALE UTENTE INFOCAR REPAIR  
ACCESSO SMARTPHONE/TABLET



## Sommario

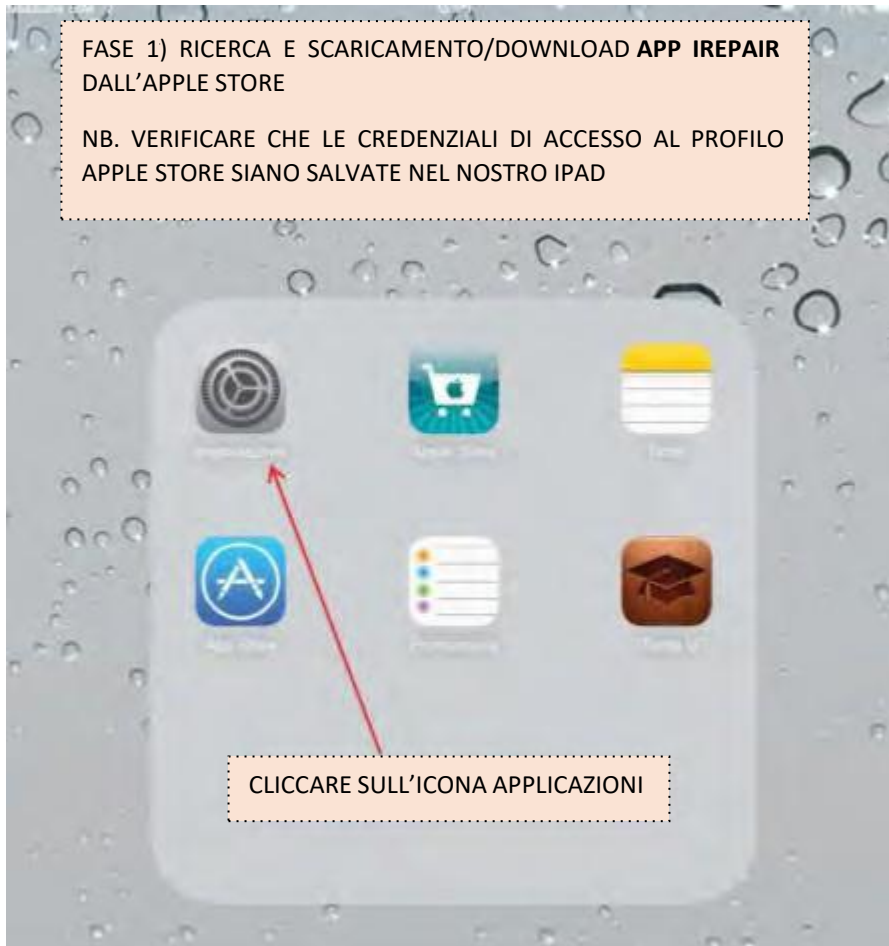
PRIMO ACCESSO SMARTPHONE/TABLET .....	3
GUIDA INSTALLAZIONE APP INFOCAR REPAIR – IPHONE-IPAD .....	3
GUIDA PRIMO ACCESSO APP .....	8
GUIDA ALL'UTILIZZO APP .....	11

## PRIMO ACCESSO SMARTPHONE/TABLET

### GUIDA INSTALLAZIONE APP INFOCAR REPAIR – IPHONE-IPAD

FASE 1) RICERCA E SCARICAMENTO/DOWNLOAD APP IREPAIR  
DALL'APPLE STORE

NB. VERIFICARE CHE LE CREDENZIALI DI ACCESSO AL PROFILO  
APPLE STORE SIANO SALVATE NEL NOSTRO IPAD





CLICCARE SULLA VOCE ITUNES STORE

CONTROLLARE CHE SIA PRESENTE L'ID APPLE:

- SE SI, PROCEDERE CON LA RICERCA DELLA APP ALL'INTERNO DELL'APPLE STORE
- SE NO, CREARE L'ID APPLE COME INDICATO DI SEGUITO

SE NON È PRESENTE L'ID APPLE, ABBIAMO DUE POSSIBILITÀ:

- INSERIRE LE CREDENZIALI DEL NOSTRO ID APPLE E CLICCARE SU ACCEDI
- CREARE UN ID APPLE CLICCANDO SU "CREA UN ID APPLE" E SEGUENDO I FORM GUIDATI DEL SITO APPLE. IN SEGUITO TORNARE QUI NELLA APP APPLICAZIONI ED ESEGUIRE IL LOGIN





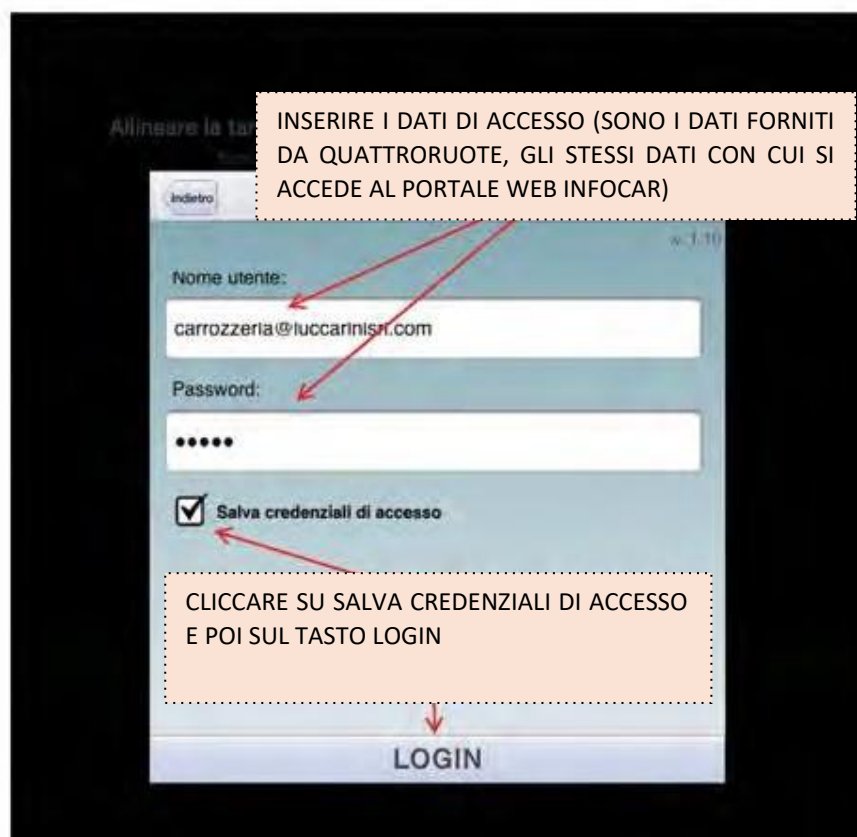
Cercare l'app **iRepair** all'interno dell'Apple store e cliccare sul risultato corrispondente

Inserire ID Apple e pwd nell'Apple Store e attendere il download





## GUIDA PRIMO ACCESSO APP

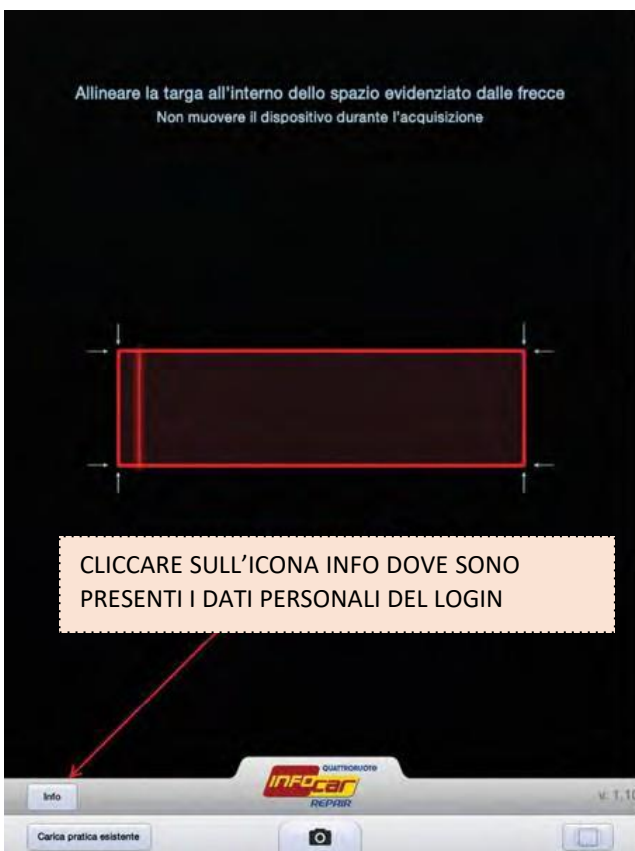




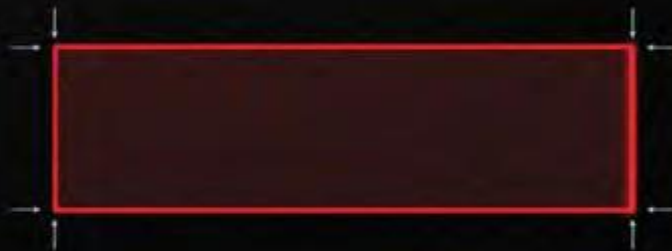


ORA SI PUÒ FOTOGRAFARE LA TARGA

NB. SE ABBIAMO UNA TARGA "QUADRATA" (OVVERO QUELLE CHE INIZIANO CON ZA) È NECESSARIO COMMUTARE LO SPAZIO DEDICATO PER L'INQUADRATURA ATTRAVERSO QUESTO TASTO



Allineare la targa all'interno dello spazio evidenziato dalle frecce  
Non muovere il dispositivo durante l'acquisizione

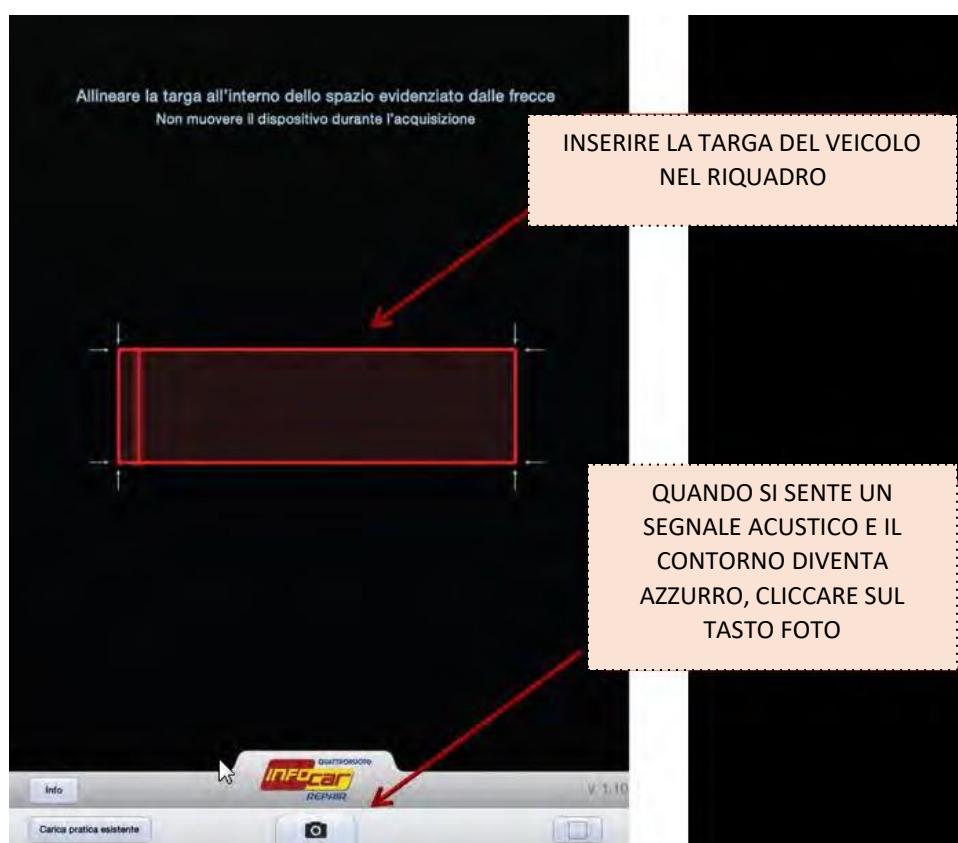


ORA SI PUÒ FOTOGRAFARE LA TARGA

NB. SE ABBIAMO UNA TARGA "QUADRATA" (OVVERO QUELLE CHE INIZIANO CON ZA) È NECESSARIO COMMUTARE LO SPAZIO DEDICATO PER L'INQUADRATURA ATTRAVERSO QUESTO TASTO



## GUIDA ALL'UTILIZZO APP



1. SE LA TARGA NON VIENE DECODIFICATA BENE (VEDI ULTIMA LETTERA ESEMPIO), SI PUO' UTILIZZARE LA TASTIERA PER INSERIRE IL DATO CORRETTO



2. CLICCARE SU TASTO CONFERMA

1. TUTTI I DATI DEL VEICOLO LI TROVIAMO QUI

2. CLICCARE SUL TASTO PER AGGIUNGERE ALTRE FOTO



3. SCEGLIERE SE SCATTARE UNA NUOVA FOTO OPPURE SCEGLIERE UNA FOTO DALLA NOSTRA LIBRERIA FOTOGRAFICA PRESENTE SU IPAD



1. COME PRIMO ESEMPIO VEDIAMO COME SI SCATTA UNA NUOVA FOTO. INQUADRARE IL VEICOLO DENTRO L'OBIETTIVO

2. CLICCARE SU TASTO CONFERMA



1. QUESTA E' LA FOTO CHE ABBIAMO SCATTATO

2. SE VOGLIAMO SCATTARE UNA NUOVA FOTO RISPONDIAMO "SI" ALLA DOMANDA, ALTRIMENTI RISPONDIAMO "NO"



ADESSO VEDIAMO COME SI  
SCEGLIE UNA FOTO DALAL  
LIBRERIA DI IPAD





1. DOPO AVER  
PREMUTO IL TASTO  
"SCEGLI UNA  
IMMAGINE" SI APRE  
UNA FINESTRA CON  
DENTRO TUTTE LE  
FOTO  
PRECEDENTEMENTE  
SCATTATE CON IPAD

2. FARE CLICK SULLA  
FOTO CHE VOGLIAMO  
INSERIRE NELLA  
PRATICA



SE VOGLIAMO SCEGLIERE  
UN'ALTRA FOTO,  
RISPONDIAMO "SI" ALLA  
DOMANDA, ALTRIMENTI  
RISPONDIAMO "NO"



QUANDO ABBIAMO ACQUISITO TUTTE LE IMMAGINI DOBBIAMO CLICCARE SUL TASTO "INVIA IMMAGINI" PER SALVARE TUTTO IL LAVORO SUL PORTALE WEB INFOCAR

1. UNA VOLTA FINITA LA GESTIONE FOTO, PASSIAMO AI DATI PRATICA

2. CLICCARE SULLA VOCE CLIENTE PER APRIRE LA TENDINA DI INSERIMENTO DATI



3. SCEGLIERE LA TIPOLOGIA DI GESTIONE

IL PROFILO DI AZIENDA HA COME RIFERIMENTO UN AMMINISTRATORE



**SE IL CLIENTE E' NEI NOSTRI ARCHIVI E VOGLIAMO EFFETTUARE UNA RICERCA, CLICCARE SU "RICERCARE UN CLIENTE" (scritta bianca)**

**IL PROFILO DI FLOTTA HA COME RIFERIMENTO UN UTILIZZATORE**

**MENTRE SCRIVIAMO IL NOME DEL CLIENTE, IL SISTEMA FILTRI I RISULTATI VIA VIA OTTENUTI**



CLICK SUL CLIENTE PER TRASFERIRE I DATI NELLA PRATICA

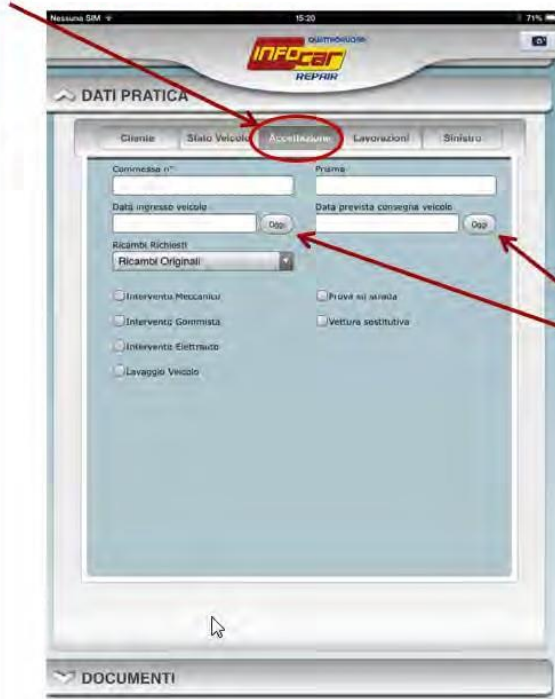
1. TERMINATO L'INSERIMENTO DEI DATI DEL CLIENTE, E' NECESSARIO CLICCARE "STATO VEICOLO" PER APRIRE LA TENDINA E "FOTOGRAFARE" LO STATO DEL VEICOLO AL MOMENTO DELL'INGRESSO IN OFFICINA

INSERIRE NELLO SPAZIO BIANCO EVENTUALI ALTRI DANNI NON PREVISTI NELL'IMMAGINE



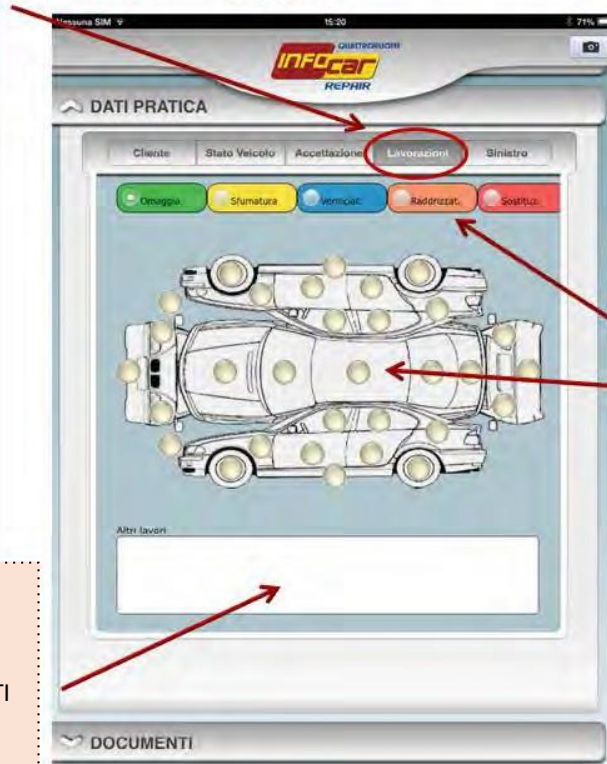
2. SELEZIONARE L'ENTITA' DEL DANNO E CLICCARE SUL RICAMBIO CORRISPONDENTE

CLICCARE  
"ACCETTAZIONE"  
PER APRIRE LA  
TENDINA E  
COMPILARE TUTTI  
I CAMPI



NB. DATE: CI SONO  
DUE TASTI DI  
AIUTO  
CORRISPONDENTI  
ALLA DATA IN CUI  
SI FA  
L'ACCETTAZIONE

1. CLICCARE SULLA  
TENDINA PER  
INSERIRE LE  
LAVORAZIONI



2. SELEZIONARE  
L'ENTITA' DEL DANNO  
E CLICCARE SUL  
RICAMBIO  
CORRISPONDENTE

INSERIRE NELLO  
SPAZIO BIANCO  
EVENTUALI ALTRI  
DANNI NON PREVISTI  
NELL'IMMAGINE

1. INSERIRE I DATI DEL SINISTRO, CLICCARE PER APRIRE LA TENDINA

2. INSERIRE INNANZITUTTO IL NOME DELLA COMPAGNIA ASSICURATIVA CHE DEVE LIQUIDARE IL DANNO. PER INSERIRE IL NOME DELLA COMPAGNIA, E' POSSIBILE RICERCARE O AGGIUNGERE.

NB. TUTTE LE COMPAGNIE SONO NEL DATABASE, RICERCARE SEMPRE!!!

CLIENTE

STATO VEICOLO

ACCETTAZIONE

LAVORAZIONI

**SINISTRO**

Ricerca o aggiungere un'assicurazione RCA

Assicurazione:

Data sinistro (gg/mm/aaaa hh:mm)

Numero sinistro

Località

Via

Direzione

Agenzia

Numeri polizza

Scadenza polizza (gg/mm/aaaa)

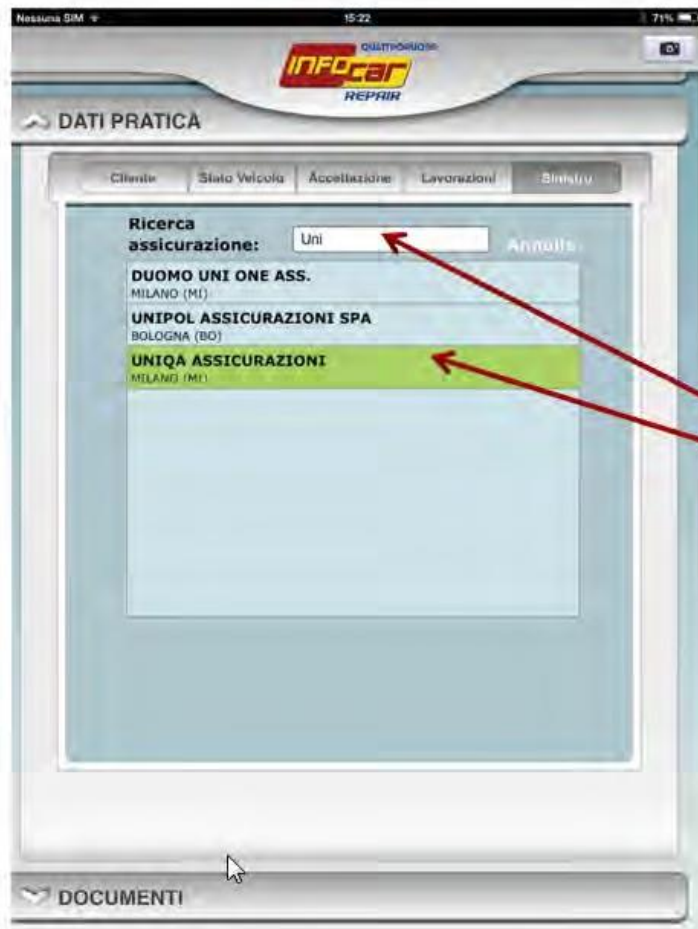
Annotazioni

Descrizione franchigia

Importo franchigia

DOCUMENTI





1. SCRIVERE IL NOME DELLA COMPAGNIA, COME PER IL CLIENTE, IL SISTEMA FILTRI I RISULTATI CORRISPONDENTI,

1. LA COMPAGNIA COMPARE SUBITO DOPO AVER CLICCATO SUL NOME



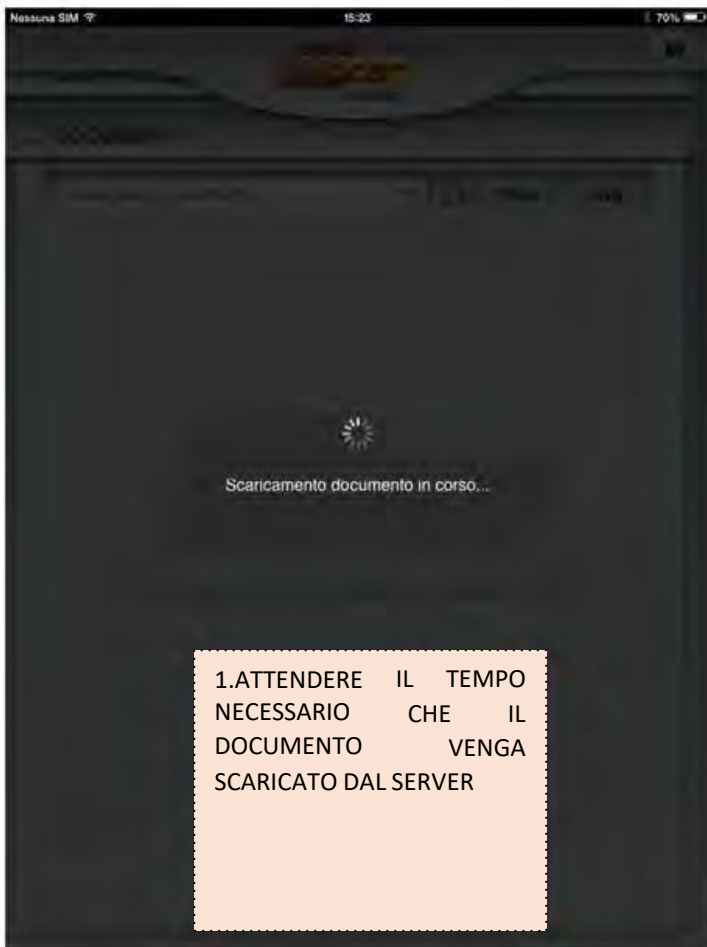
2. SCEGLIERE IL TIPO DI SINISTRO (A SEGUITO DELLA NOSTRA SCELTA VERRANNO AGGIUNTI/RIMOSI EVENTUALI CAMPI DA COMPILARE PER AVERE SEMPRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER GESTIRE IL SINISTRO AL MEGLIO

UTILIZZAR E QUESTO CAMPO ANNOTAZIONI PER INSERIRE I DATI DI EVENTUALI TERZE PARTI COINVOLTE NEL SINISTRO

PER ESEMPIO PER UN SINISTRO "ATTO VANDALICO" CI SARANNO ALCUNI CAMPI DA COMPILARE PREVISTO PER QUESTO TIPO DI GARANZIA

FASE FIRMA DOCUMENTI

CLICCARE SULLA TENDINA PER APRIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI E CLICCARE SUL DOCUMENTO NECESSARIO



1.ATTENDERE IL TEMPO NECESSARIO CHE IL DOCUMENTO VENGA SCARICATO DAL SERVER

1.APPENA IL DOCUMENTO E' STATO SCARICATO, CONTROLLARE CHE TUTTI I DATI SIANO CORRETTI E DI NON AVER COMMESSO ERRORI (SE SI CORREGGE IL DOCUMENTO DOPO LA FIRMA, SI PERDONO LE FIRME!!!)



2.CLICCARE SUL TASTO FIRMA E APRIRE LA TENDINA PER LA SCELTA

3.SCEGLIERE SEMPRE LA VOSTRA FIRMA PER PRIMA COSI' MOSTRATE AI CLIENTI COME FARE.

Girare IPAD in posizione orizzontale e procedere con la firma digitale e cliccare su Fatto





IL CONSIGLIO È DI FAR VEDERE COME SI FIRMA AL CLIENTE SULL'IPAD. MAGARI ACQUISTATE DELLE "PENNE VIRTUALI" SOTTILI PER SIMULARE LA FIRMA SU CARTA E FACILITARE L'OPERAZIONE. PIU' LE PENNE VIRTUALI SONO SOTTILI PIU' LA FIRMA È CONFORME A QUELLA REALE.



LA VOSTRA FIRMA È ORA SUL DOCUMENTO

2.LA NOSTRA FIRMA ORA RIPORTA IL VISTO VERDE DI CONFERMA



1.CLICCARE DI NUOVO SUL TASTO FIRMA E APRIRE LA TENDINA PER LA SCELTA

3.SCEGLIERE LA FIRMA DEL CLIENTE E RIPETERE L'OPERAZIONE, POI CLICCARE DI NUOVO SUL TASTO "FATTO"

ORA NEL DOCUMENTO SONO PRESENTI ENTRAMBE LE FIRME



QUESTO E' IL MOMENTO PER INVIARE IL DOCUMENTO ALL'APPLICATIVO WEB CHE VERRA' SALVATO TRA GLI ALLEGATI DELLA PRATICA



AVVISO DI PERDITA FIRMA: SE PER ERRORE CLICCHIAMO SUL TASTO "AGGIORNA" (TASTO CHE SERVE IN CASO DI MODIFICA DATI PRIMA DELLA FIRMA), SE USCIAMO SENZA SALVARE, SE SCEGLIAMO UN ALTRO DOCUMENTO SENZA PRIAM AVER INVIATO IL DOCUMENTO CORRENTE



IN QUALSIASI MOMENTO CLICCHIAMO QUESTO TASTO E DA QUALSIASI SCHERMATA, IL SISTEMA TORNA ALLA SCHERMATA INIZIALE DELLA FOTO TARGA

PER CARICARE UNA PRATICA ESISTENTE: CLICCARE SU "CARICA PRATICA ESISTENTE"



QUELLO CHE VEDIAMO SONO LE ULTIME 10 PRATICHE INSERITE NEL NOSTRO SISTEMA, BASTA CLICCARE SULLA RIGA PER RICHIAMARLE



PER EFFETTUARE UNA RICERCA, BASTA CLICCARE SU QUESTO TASTO E RIEMPIRE I FILTRI NECESSARI

UNA VOLTA RIEMPITI I FILTRI, CLICCARE SU "FILTRA" E COMPARE SOLO LA PRATICA CORRISPONDENTE ALLA RICHIESTA