

MANUALE UTENTE INFOCAR REPAIR
ACCESSO SMARTPHONE/TABLET

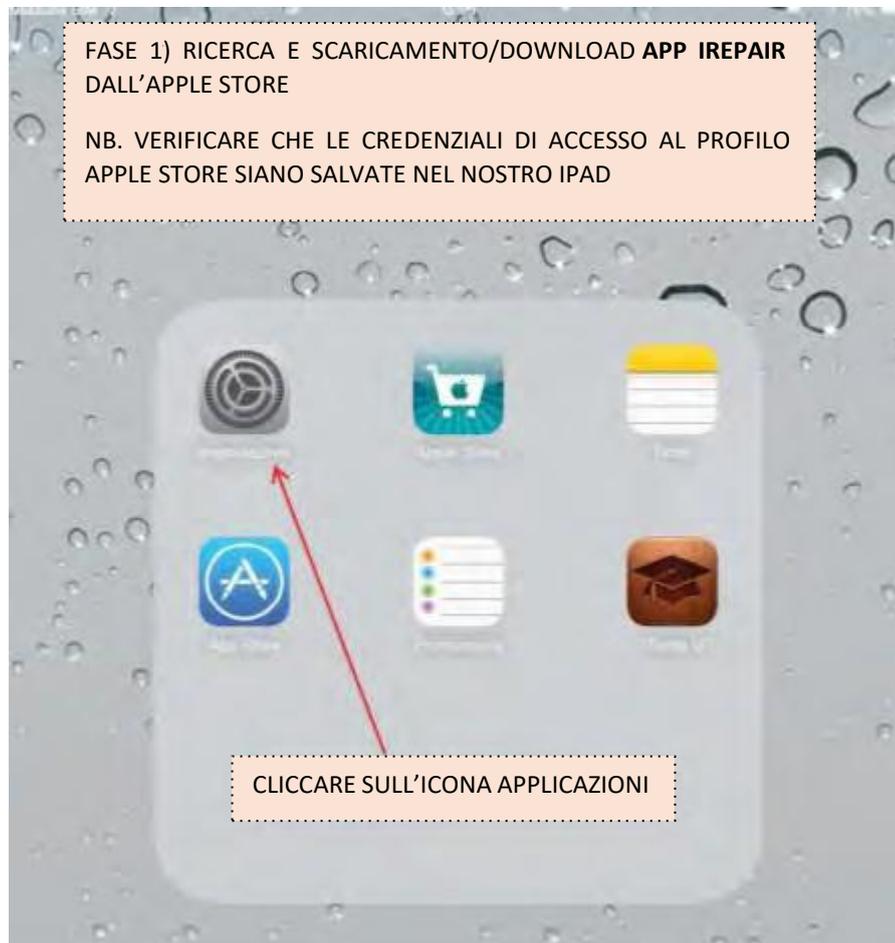


Sommario

PRIMO ACCESSO SMARTPHONE/TABLET	3
GUIDA INSTALLAZIONE APP INFOCAR REPAIR – IPHONE-IPAD	3
GUIDA PRIMO ACCESSO APP	8
GUIDA ALL'UTILIZZO APP	11

PRIMO ACCESSO SMARTPHONE/TABLET

GUIDA INSTALLAZIONE APP INFOCAR REPAIR – IPHONE-IPAD





CLICCARE SULLA VOCE ITUNES STORE

CONTROLLARE CHE SIA PRESENTE L'ID APPLE:

- SE SI, PROCEDERE CON LA RICERCA DELLA APP ALL'INTERNO DELL'APPLE STORE
- SE NO, CREARE L'ID APPLE COME INDICATO DI SEGUITO

SE NON È PRESENTE L'ID APPLE, ABBIAMO DUE POSSIBILITÀ:

- INSERIRE LE CREDENZIALI DEL NOSTRO ID APPLE E CLICCARE SU ACCEDI
- CREARE UN ID APPLE CLICCANDO SU "CREA UN ID APPLE" E SEGUENDO I FORM GUIDATI DEL SITO APPLE. IN SEGUITO TORNARE QUI NELLA APP APPLICAZIONI ED ESEGUIRE IL LOGIN





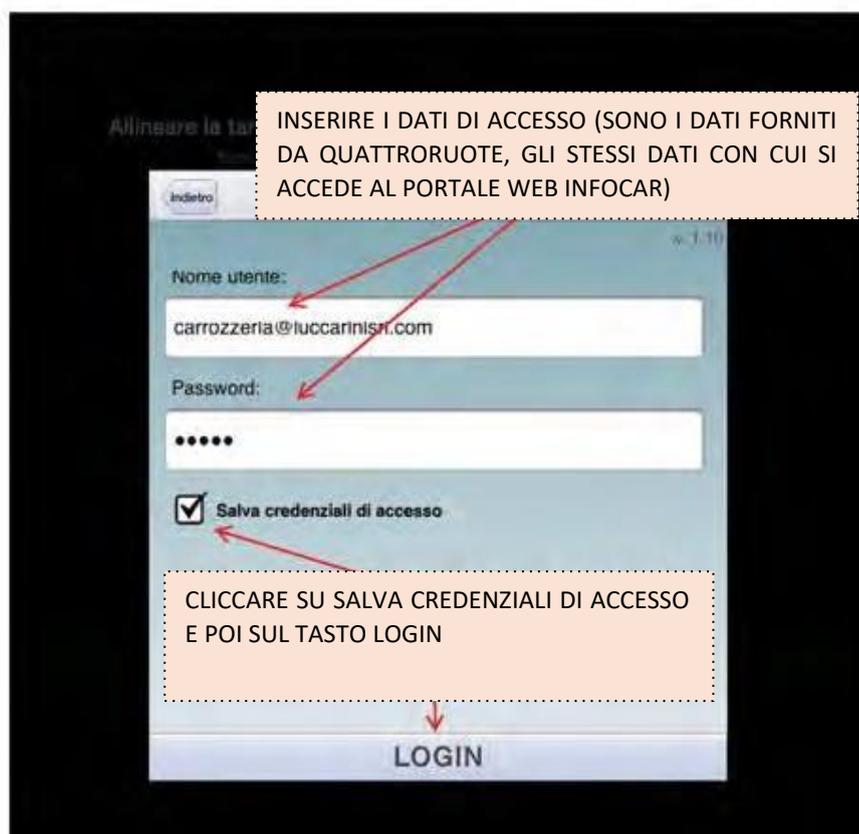
Cercare l'app **iRepair** all'interno dell'Apple store e cliccare sul risultato corrispondente

Inserire ID Apple e pwd nell'Apple Store e attendere il download





GUIDA PRIMO ACCESSO APP





ORA SI PUÒ FOTOGRAFARE LA TARGA

NB. SE ABBIAMO UNA TARGA "QUADRATA" (OVVERO QUELLE CHE INIZIANO CON ZA) È NECESSARIO COMMUTARE LO SPAZIO DEDICATO PER L'INQUADRATURA ATTRAVERSO QUESTO TASTO



Allineare la targa all'interno dello spazio evidenziato dalle frecce
Non muovere il dispositivo durante l'acquisizione

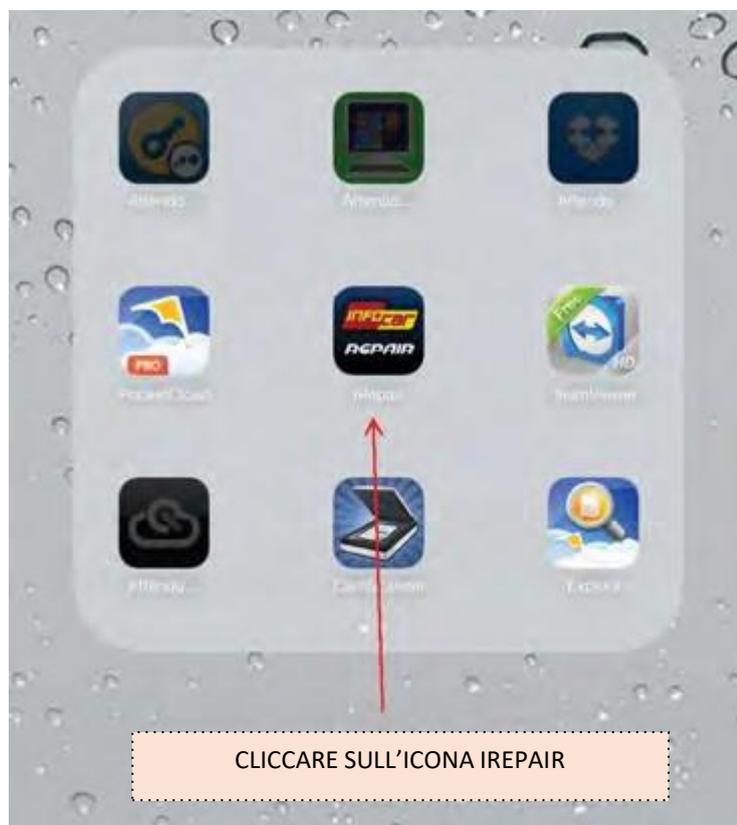


ORA SI PUÒ FOTOGRAFARE LA TARGA

NB. SE ABBIAMO UNA TARGA "QUADRATA" (OVVERO QUELLE CHE INIZIANO CON ZA) È NECESSARIO COMMUTARE LO SPAZIO DEDICATO PER L'INQUADRATURA ATTRAVERSO QUESTO TASTO



GUIDA ALL'UTILIZZO APP



1. SE LA TARGA NON VIENE DECODIFICATA BENE (VEDI ULTIMA LETTERA ESEMPIO), SI PUO' UTILIZZARE LA TASTIERA PER INSERIRE IL DATO CORRETTO



2. CLICCARE SU TASTO CONFERMA

1. TUTTI I DATI DEL VEICOLO LI TROVIAMO QUI

2. CLICCARE SUL TASTO PER AGGIUNGERE ALTRE FOTO



3. SCEGLIERE SE SCATTARE UNA NUOVA FOTO OPPURE SCEGLIERE UNA FOTO DALLA NOSTRA LIBRERIA FOTOGRAFICA PRESENTE SU IPAD



1. COME PRIMO ESEMPIO VEDIAMO COME SI SCATTA UNA NUOVA FOTO. INQUADRARE IL VEICOLO DENTRO L'OBIETTIVO

2. CLICCARE SU TASTO CONFERMA



1. QUESTA E' LA FOTO CHE ABBIAMO SCATTATO

2. SE VOGLIAMO SCATTARE UNA NUOVA FOTO RISPONDIAMO "SI" ALLA DOMANDA, ALTRIMENTI RISPONDIAMO "NO"



ADESSO VEDIAMO COME SI
SCEGLIE UNA FOTO DALAL
LIBRERIA DI IPAD



1. DOPO AVER
PREMUTO IL TASTO
"SCEGLI UNA
IMMAGINE" SI APRE
UNA FINESTRA CON
DENTRO TUTTE LE
FOTO
PRECEDENTEMENTE
SCATTATE CON IPAD

2. FARE CLICK SULLA
FOTO CHE VOGLIAMO
INSERIRE NELLA
PRATICA



SE VOGLIAMO SCEGLIERE
UN'ALTRA FOTO,
RISPONDIAMO "SI" ALLA
DOMANDA, ALTRIMENTI
RISPONDIAMO "NO"



QUANDO ABBIAMO ACQUISITO TUTTE LE IMMAGINI DOBBIAMO CLICCARE SUL TASTO "INVIA IMMAGINI" PER SALVARE TUTTO IL LAVORO SUL PORTALE WEB INFOCAR

1. UNA VOLTA FINITA LA GESTIONE FOTO, PASSIAMO AI DATI PRATICA

2. CLICCARE SULLA VOCE CLIENTE PER APRIRE LA TENDINA DI INSERIMENTO DATI



3. SCEGLIERE LA TIPOLOGIA DI GESTIONE

IL PROFILO DI AZIENDA HA COME RIFERIMENTO UN AMMINISTRATORE

SE IL CLIENTE E' NEI NOSTRI ARCHIVI E VOGLIAMO EFFETTUARE UNA RICERCA, CLICCARE SU "RICERCARE UN CLIENTE" (scritta bianca)

IL PROFILO DI FLOTTA HA COME RIFERIMENTO UN UTILIZZATORE

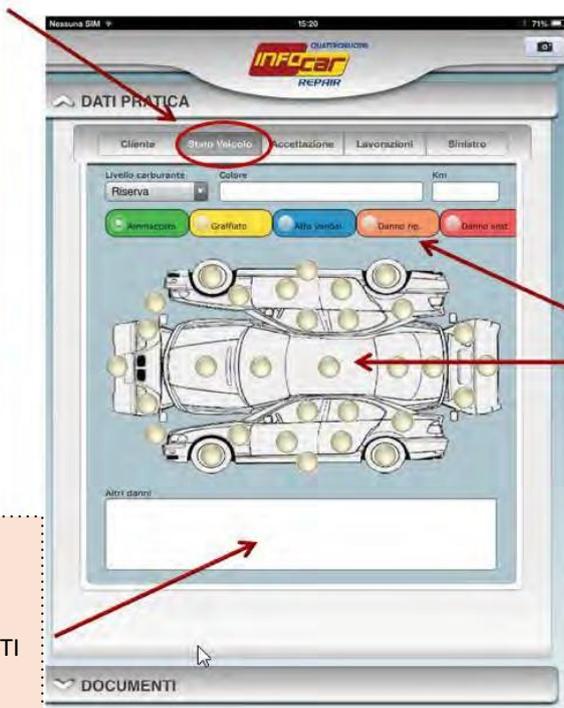
MENTRE SCRIVIAMO IL NOME DEL CLIENTE, IL SISTEMA FILTRI I RISULTATI VIA VIA OTTENUTI



CLICK SUL CLIENTE PER TRASFERIRE I DATI NELLA PRATICA

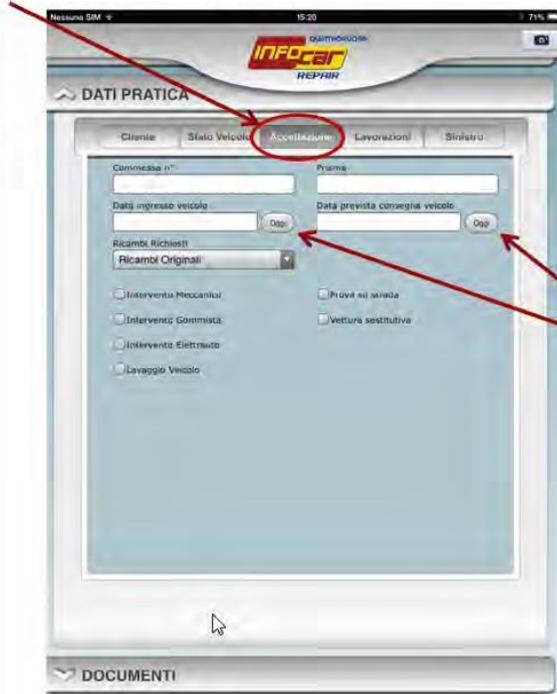
1. TERMINATO L'INSERIMENTO DEI DATI DEL CLIENTE, E' NECESSARIO CLICCARE "STATO VEICOLO" PER APRIRE LA TENDINA E "FOTOGRAFARE" LO STATO DEL VEICOLO AL MOMENTO DELL'INGRESSO IN OFFICINA

INSERIRE NELLO SPAZIO BIANCO EVENTUALI ALTRI DANNI NON PREVISTI NELL'IMMAGINE



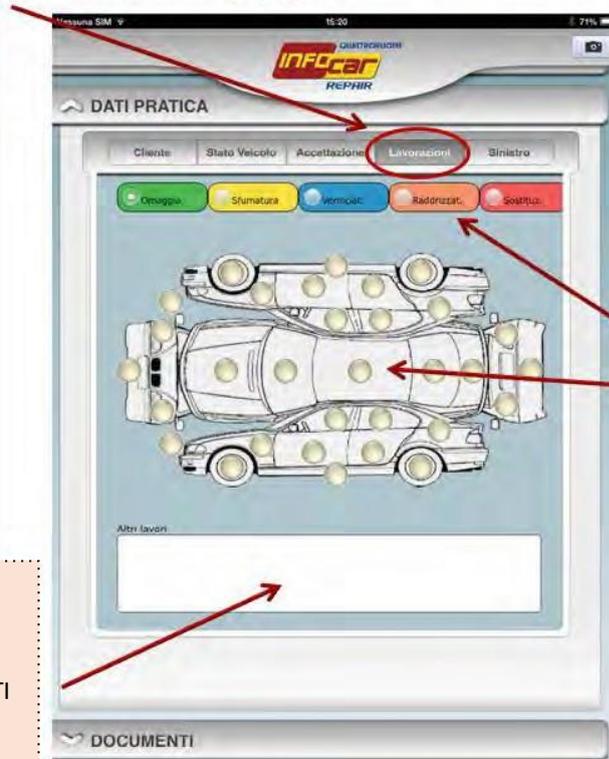
2. SELEZIONARE L'ENTITA' DEL DANNO E CLICCARE SUL RICAMBIO CORRISPONDENTE

CLICCARE
"ACCETTAZIONE"
PER APRIRE LA
TENDINA E
COMPILARE TUTTI
I CAMPI



NB. DATE: CI SONO
DUE TASTI DI
AIUTO
CORRISPONDENTI
ALLA DATA IN CUI
SI FA
L'ACCETTAZIONE

1. CLICCARE SULLA
TENDINA PER
INSERIRE LE
LAVORAZIONI



2. SELEZIONARE
L'ENTITA' DEL DANNO
E CLICCARE SUL
RICAMBIO
CORRISPONDENTE

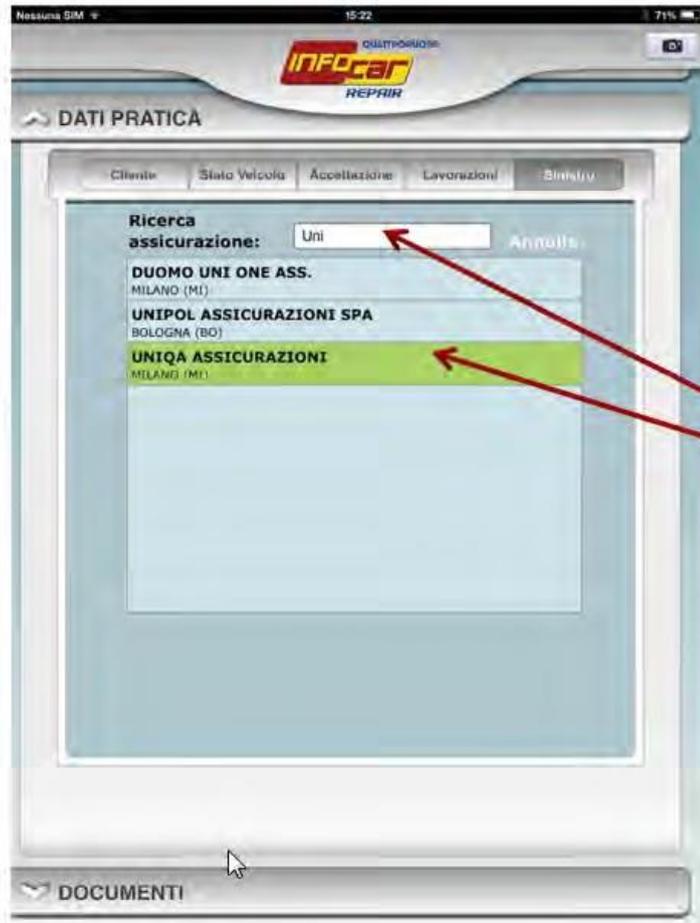
INSERIRE NELLO
SPAZIO BIANCO
EVENTUALI ALTRI
DANNI NON PREVISTI
NELL'IMMAGINE

1.INSERIRE I DATI DEL SINISTRO, CLICCARE PER APRIRE LA TENDINA

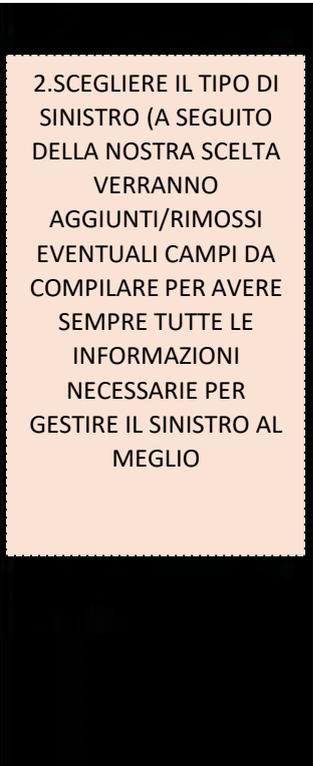
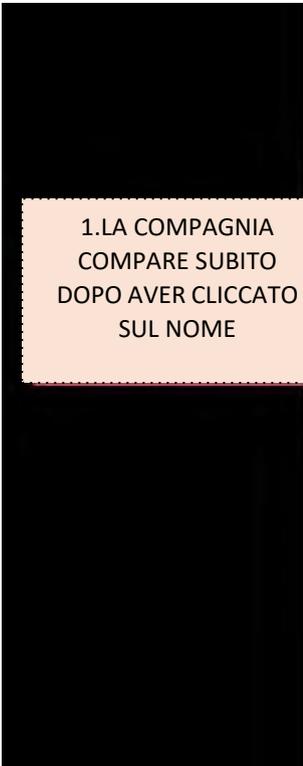
2.INSERIRE INNANZITUTTO IL NOME DELLA COMPAGNIA ASSICURATIVA CHE DEVE LIQUIDARE IL DANNO. PER INSERIRE IL NOME DELLA COMPAGNIA, E' POSSIBILE RICERCARE O AGGIUNGERE.

NB. TUTTE LE COMPAGNIE SONO NEL DATABASE, RICERCARE SEMPRE!!!

The screenshot shows the 'DATI PRATICA' screen of the INFOCAR REPAIR application. At the top, there are tabs for 'Cliente', 'Stato Veicolo', 'Accettazione', 'Lavorazioni', and 'Sinistro'. The 'Sinistro' tab is circled in red. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Ricerca o aggiungere un'assicurazione' and a dropdown menu set to 'RCA'. The main form contains several input fields: 'Assicurazione', 'Data sinistro (gg/mm/aaaa hh:mm)', 'Numero sinistro', 'Località', 'Via', 'Direzione', 'Agenzia', 'Numeri polizza', 'Scadenza polizza (gg/mm/aaaa)', 'Annotazioni', 'Descrizione franchigia', and 'Importo franchigia'. A red arrow points from the first instruction box to the 'Sinistro' tab, and another red arrow points from the second instruction box to the 'Assicurazione' field. At the bottom of the screen, there is a 'DOCUMENTI' button with a plus sign.



1. SCRIVERE IL NOME DELLA COMPAGNIA, COME PER IL CLIENTE, IL SISTEMA FILTRA I RISULTATI CORRISPONDENTI,

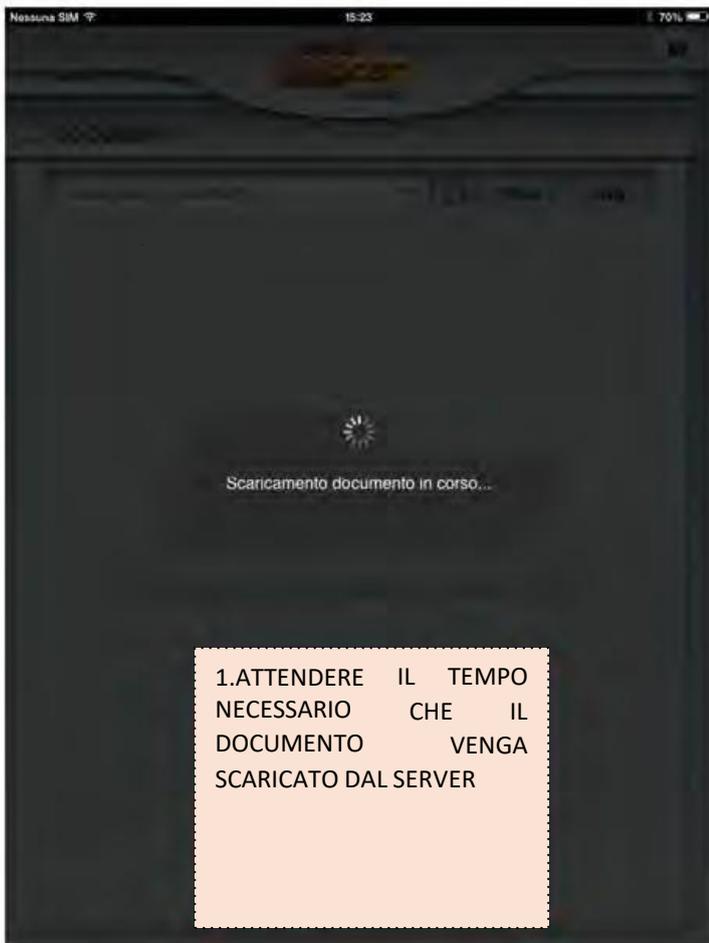


UTILIZZAR E QUESTO CAMPO ANNOTAZIONI PER INSERIRE I DATI DI EVENTUALI TERZE PARTI COINVOLTE NEL SINISTRO

PER ESEMPIO PER UN SINISTRO "ATTO VANDALICO" CI SARANNO ALCUNI CAMPI DA COMPILARE PREVISTO PER QUESTO TIPO DI GARANZIA

FASE FIRMA DOCUMENTI

CLICCARE SULLA TENDINA PER APRIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI E CLICCARE SUL DOCUMENTO NECESSARIO



1.ATTENDERE IL TEMPO NECESSARIO CHE IL DOCUMENTO VENGA SCARICATO DAL SERVER

1.APPENA IL DOCUMENTO E' STATO SCARICATO, CONTROLLARE CHE TUTTI I DATI SIANO CORRETTI E DI NON AVER COMMESSO ERRORI (SE SI CORREGGE IL DOCUMENTO DOPO LA FIRMA, SI PERDONO LE FIRME!!!)



2.CLICCARE SUL TASTO FIRMA E APRIRE LA TENDINA PER LA SCELTA

3.SCEGLIERE SEMPRE LA VOSTRA FIRMA PER PRIMA COSI' MOSTRATE AI CLIENTI COME FARE.

Girare IPAD in posizione orizzontale e procedere con la firma digitale e cliccare su Fatto



IL CONSIGLIO È DI FAR VEDERE COME SI FIRMA AL CLIENTE SULL'IPAD. MAGARI ACQUISTATE DELLE "PENNE VIRTUALI" SOTTILI PER SIMULARE LA FIRMA SU CARTA E FACILITARE L'OPERAZIONE. PIU' LE PENNE VIRTUALI SONO SOTTILI PIU' LA FIRMA È CONFORME A QUELLA REALE.



LA VOSTRA FIRMA E' ORA SUL DOCUMENTO

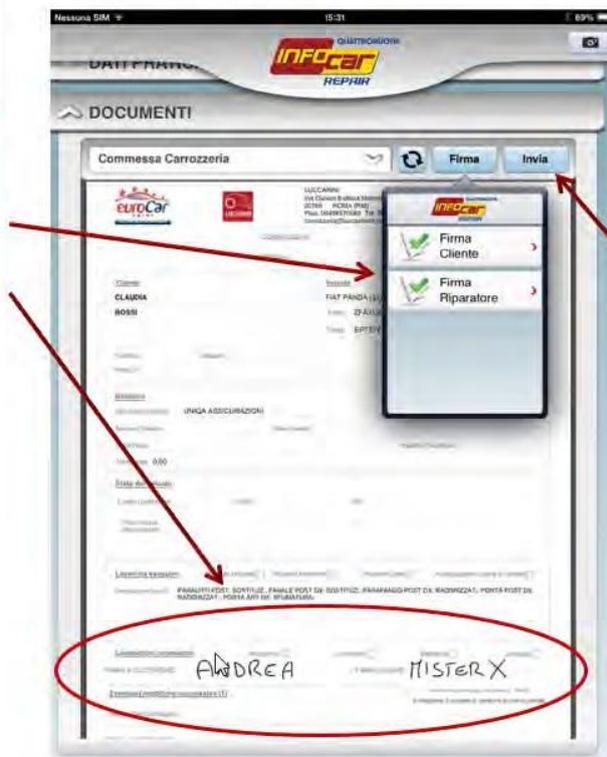
2.LA NOSTRA FIRMA ORA RIPORTA IL VISTO VERDE DI CONFERMA



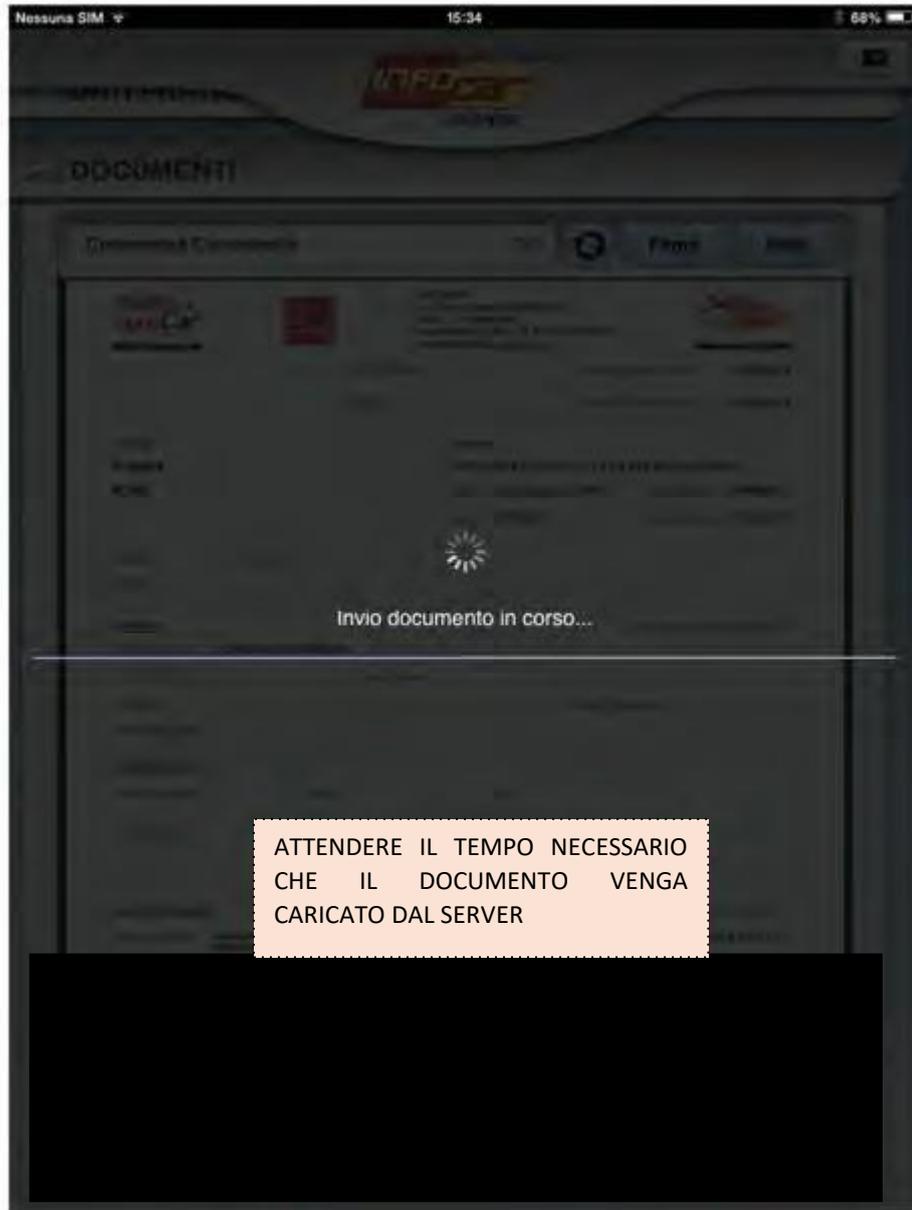
1.CLICCARE DI NUOVO SUL TASTO FIRMA E APRIRE LA TENDINA PER LA SCELTA

3.SCEGLIERE LA FIRMA DEL CLIENTE E RIPETERE L'OPERAZIONE, POI CLICCARE DI NUOVO SUL TASTO "FATTO"

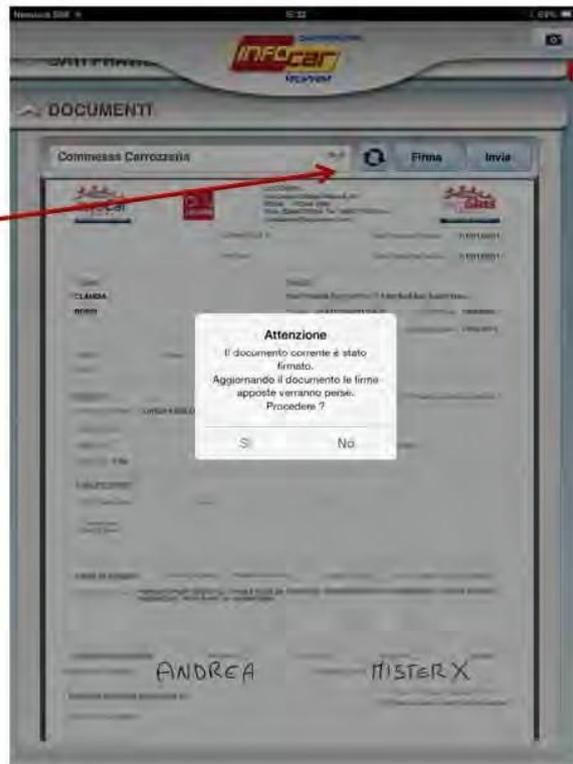
ORA NEL DOCUMENTO SONO PRESENTI ENTRAMBE LE FIRME



QUESTO E' IL MOMENTO PER INVIARE IL DOCUMENTO ALL'APPLICATIVO WEB CHE VERRA' SALVATO TRA GLI ALLEGATI DELLA PRATICA



AVVISO DI PERDITA FIRMA: SE PER ERRORE CLICCHIAMO SUL TASTO "AGGIORNA" (TASTO CHE SERVE IN CASO DI MODIFICA DATI PRIMA DELLA FIRMA), SE USCIAMO SENZA SALVARE, SE SCEGLIAMO UN ALTRO DOCUMENTO SENZA PRIAM AVER INVIATO IL DOCUMENTO CORRENTE



IN QUALSIASI MOMENTO CLICCHIAMO QUESTO TASTO E DA QUALSIASI SCHERMATA, IL SISTEMA TORNA ALLA SCHERMATA INIZIALE DELLA FOTO TARGA

PER CARICARE UNA PRATICA ESISTENTE: CLICCAR SU "CARICA PRATICA ESISTENTE"



QUELLO CHE VEDIAMO SONO LE ULTIME 10 PRATICHE INSERITE NEL NOSTRO SISTEMA, BASTA CLICCARE SULLA RIGA PER RICHIAMARLE



PER EFFETTUARE UNA RICERCA, BASTA CLICCARE SU QUESTO TASTO E RIEMPIRE I FILTRI NECESSARI

UNA VOLTA RIEMPITI I FILTRI, CLICCARE SU "FILTRA" E COMPARE SOLO LA PRATICA CORRISPONDENTE ALLA RICHIESTA