

Documentazione

Gestione Anagrafica Interlocutori

Quattroruote Professional	Ver. 1.0.0
Prodotto	Gestione Anagrafica Interlocutori
Protocollo	03/16

Tutto il materiale contenuto nel presente documento è di proprietà di Editoriale Domus S.p.A. e dalle Società a essa collegate e, in quanto tale, è oggetto di diritti esclusivi della stessa Editoriale Domus S.p.A. con sede in Rozzano (Milano - Italia), Via Gianni Mazzocchi, 1/3. Ne è vietata quindi ogni riproduzione, anche parziale, senza l'autorizzazione scritta della Editoriale Domus S.p.A. ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, testi, immagini, filmati, piantine, mappe, fotografie e quant'altro

Sommario

1. Introduzione e scopo del documento	3
2. Gestione Anagrafica	3
3. Conclusioni	5

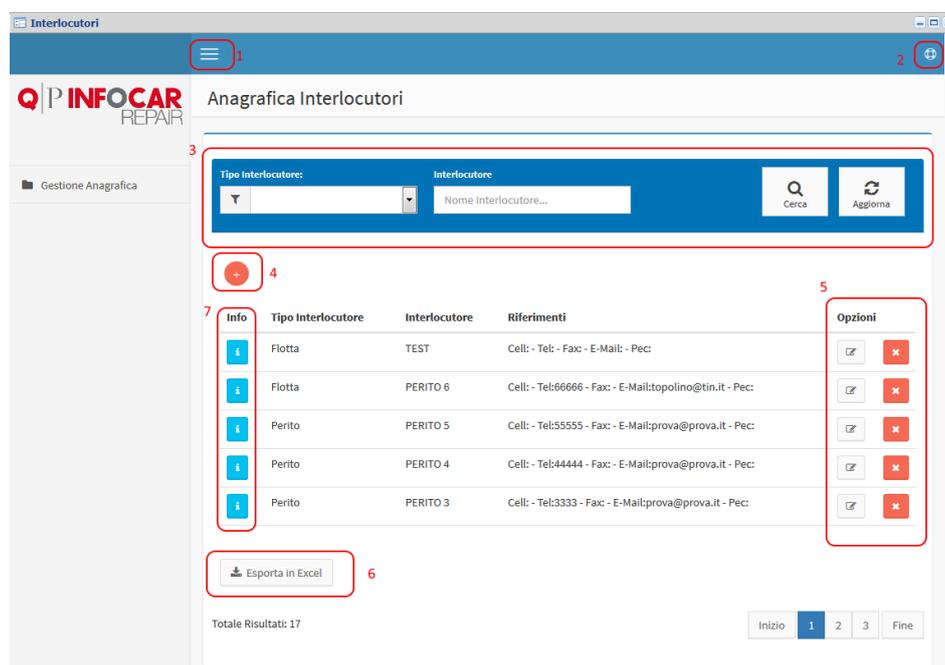
1. Introduzione e scopo del documento

Stiamo lavorando per rendere Infocar Repair più funzionale, più facile da usare, e più accattivante a livello grafico, il tutto per essere sempre al passo con i tempi e le nuove tecnologie.

Lo scopo del documento è quello di elencare le funzionalità e il “modus operandi” per effettuare le operazioni.

2. Gestione Anagrafica

2.1. Anagrafica Interlocutori



Una volta cliccato sulla voce di menu preposta (Menu -> Anagrafiche -> Clienti), si aprirà una schermata come nell'immagine.

Le finestre sono così composte (rispettivamente per i numeri segnati):

1. **Nascodi menu:** cliccando sul tasto, il menu a sinistra scomparirà permettendo così una maggiore superficie di lavoro.
2. **Aiuto:** Cliccando sul tasto verrà mostrato il manuale di utilizzo.
3. **Filtro:** filtro di ricerca, è possibile digitare dei parametri di ricerca e successivamente premere il tasto “Cerca” a destra; per eliminare il filtro e caricare l'elenco completo, premere “Aggiorna”.
4. **Nuovo Interlocutore:** Premendo il tasto, si aprirà una scheda nuova dove andare ad inserire tutti i dati.
5. **Opzioni:** I tasti in questione servono rispettivamente per andare a modificare o ad eliminare un Interlocutore.
6. **Esporta in Excel:** Premendo questo tasto è possibile estrarre l'intero elenco, se è presente un filtro, verrà esportato il risultato.
7. **Info:** Premendo il tasto è possibile visualizzare il dettaglio del singolo Interlocutore.

Tutto il materiale contenuto nel presente documento è di proprietà di Editoriale Domus S.p.A. e dalle Società a essa collegate e, in quanto tale, è oggetto di diritti esclusivi della stessa Editoriale Domus S.p.A. con sede in Rozzano (Milano - Italia), Via Gianni Mazzocchi, 1/3. Ne è vietata quindi ogni riproduzione, anche parziale, senza l'autorizzazione scritta della Editoriale Domus S.p.A. ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, testi, immagini, filmati, piantine, mappe, fotografie e quant'altro

The screenshot shows a web application window titled 'Modifica Interlocutore'. The window has three tabs: 'Dettagli Anagrafici', 'Referente', and 'Tariffe'. The 'Dettagli Anagrafici' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Tipo Interlocutore:** A dropdown menu with 'Assicurazione' selected.
- Ragione Sociale:** A text input field containing a redacted value.
- Ragione Sociale 2:** A text input field.
- Riva:** A dropdown menu with 'Partita Iva' selected.
- Cod. Fiscale:** A text input field with 'Codice Fiscale' below it.
- Cod. ANIA:** A text input field with a redacted value.
- Località:** A dropdown menu with 'TORINO' selected.
- Provincia:** A dropdown menu with 'TO' selected.
- CAP:** A text input field with '10100'.
- Indirizzo:** A text input field with a redacted value.
- Telefono:** A text input field with 'Numero di Telefono' below it.
- Fax:** A text input field with 'Numero di Fax' below it.
- Cellulare:** A text input field with 'Numero di Cellulare' below it.
- E-Mail:** A text input field with 'Indirizzo Mail' below it.
- Pec:** A text input field with 'Indirizzo PEC' below it.
- SI Convenzione:** A checkbox.

An 'OK' button is located at the bottom right of the form.

Cliccando sulle Info dell'interlocutore, verrà mostrata una finestra che mostrerà il dettaglio di quest'ultimo, con tutte le informazioni salienti, e la tariffa associata.

L'inserimento/Modifica di un Interlocutore, è molto semplice.

Una volta scelta la tipologia di interlocutore, verranno mostrati i campi da compilare associati alla tipologia.

Una volta inserita la località, se il sistema riconosce il comune, verranno compilati in automatico i campi della provincia e del cap, altrimenti verrà segnalato come Estero, quindi provincia EE e cap 00000, sarà comunque possibile modificare i dati.

Premere il tasto **“Salva”** per memorizzare i dati appena inseriti.

3. Conclusioni

Come si è potuto constatare, le nuove finestre risultano più chiare ed intuitive, andando a modificare anche delle funzionalità, ascoltando le segnalazioni degli Utenti, e cercando di sviluppare delle soluzioni che potessero semplificare il lavoro il più possibile.