

MANUALE UTENTE INFOCAR REPAIR
ACCESSO SMARTPHONE/TABLET





Sommario

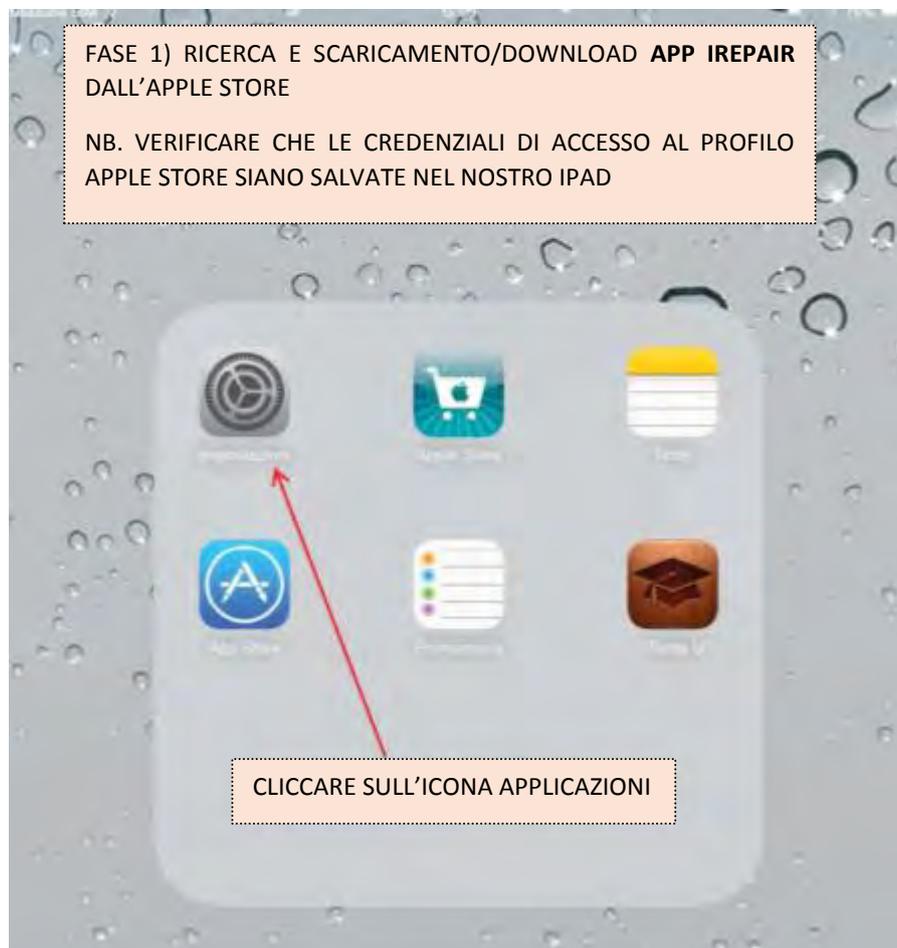
PRIMO ACCESSO SMARTPHONE/TABLET	3
GUIDA INSTALLAZIONE APP INFOCAR REPAIR – IPHONE-IPAD	3
GUIDA PRIMO ACCESSO APP	8
GUIDA ALL'UTILIZZO APP	11

PRIMO ACCESSO SMARTPHONE/TABLET

GUIDA INSTALLAZIONE APP INFOCAR REPAIR – IPHONE-IPAD

FASE 1) RICERCA E SCARICAMENTO/DOWNLOAD **APP IREPAIR**
DALL'APPLE STORE

NB. VERIFICARE CHE LE CREDENZIALI DI ACCESSO AL PROFILO
APPLE STORE SIANO SALVATE NEL NOSTRO IPAD



CLICCARE SULL'ICONA APPLICAZIONI



CLICCARE SULLA VOCE ITUNES STORE

CONTROLLARE CHE SIA PRESENTE L'ID APPLE:

- SE SI, PROCEDERE CON LA RICERCA DELLA APP ALL'INTERNO DELL'APPLE STORE
- SE NO, CREARE L'ID APPLE COME INDICATO DI SEGUITO

SE NON È PRESENTE L'ID APPLE, ABBIAMO DUE POSSIBILITÀ:

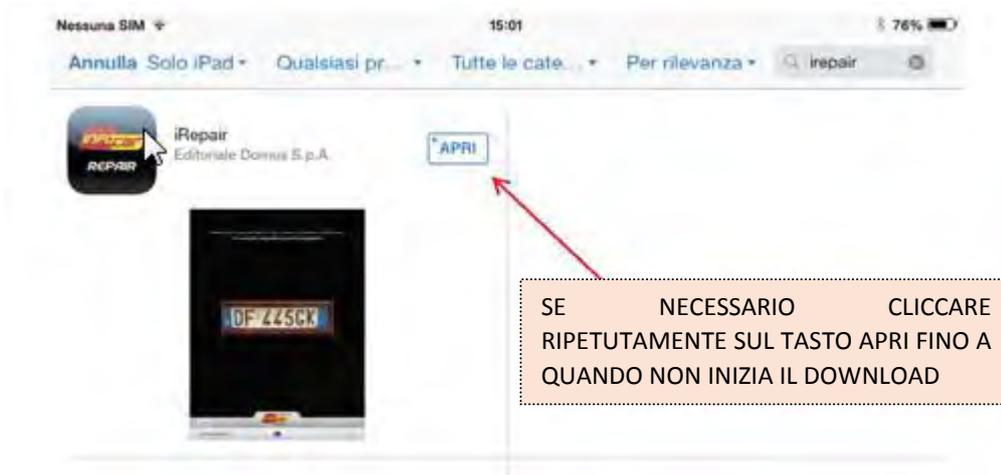
- INSERIRE LE CREDENZIALI DEL NOSTRO ID APPLE E CLICCARE SU ACCEDI
- CREARE UN ID APPLE CLICCANDO SU "CREA UN ID APPLE" E SEGUENDO I FORM GUIDATI DEL SITO APPLE. IN SEGUITO TORNARE QUI NELLA APP APPLICAZIONI ED ESEGUIRE IL LOGIN





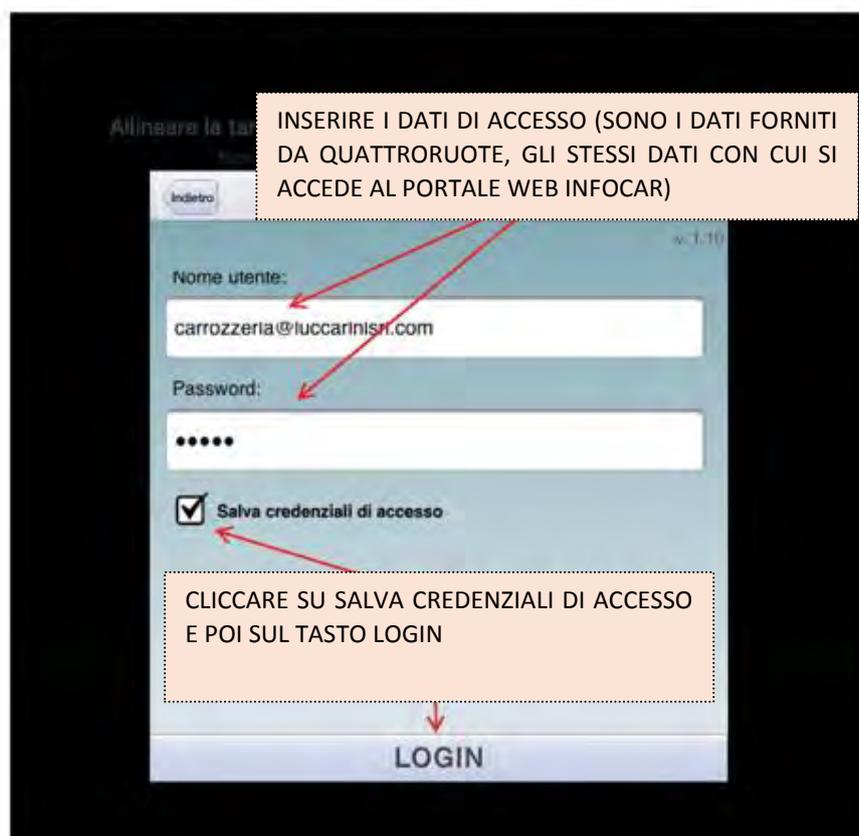
Cercare l'app **iRepair** all'interno dell'Apple store e cliccare sul risultato corrispondente

Inserire ID Apple e pwd nell'Apple Store e attendere il download





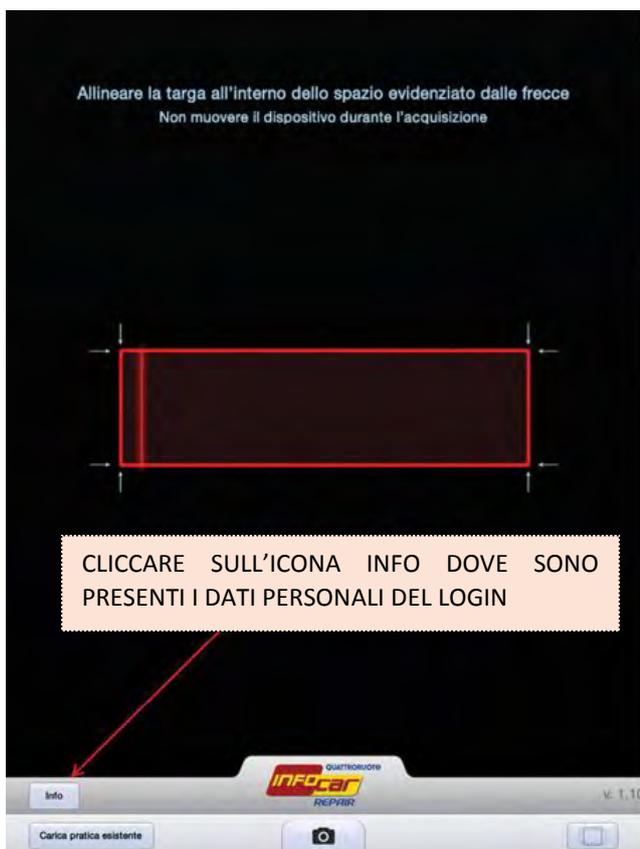
GUIDA PRIMO ACCESSO APP





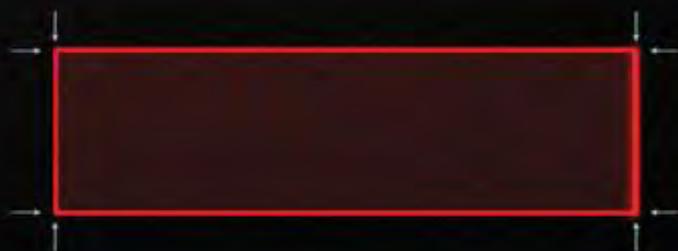
ORA SI PUÒ FOTOGRAFARE LA TARGA

NB. SE ABBIAMO UNA TARGA "QUADRATA" (OVVERO QUELLE CHE INIZIANO CON ZA) È NECESSARIO COMMUTARE LO SPAZIO DEDICATO PER L'INQUADRATURA ATTRAVERSO QUESTO TASTO



CLICCARE SULL'ICONA INFO DOVE SONO PRESENTI I DATI PERSONALI DEL LOGIN

Allineare la targa all'interno dello spazio evidenziato dalle frecce
Non muovere il dispositivo durante l'acquisizione



ORA SI PUÒ FOTOGRAFARE LA TARGA

NB. SE ABBIAMO UNA TARGA "QUADRATA" (OVVERO QUELLE CHE INIZIANO CON ZA) È NECESSARIO COMMUTARE LO SPAZIO DEDICATO PER L'INQUADRATURA ATTRAVERSO QUESTO TASTO



GUIDA ALL'UTILIZZO APP



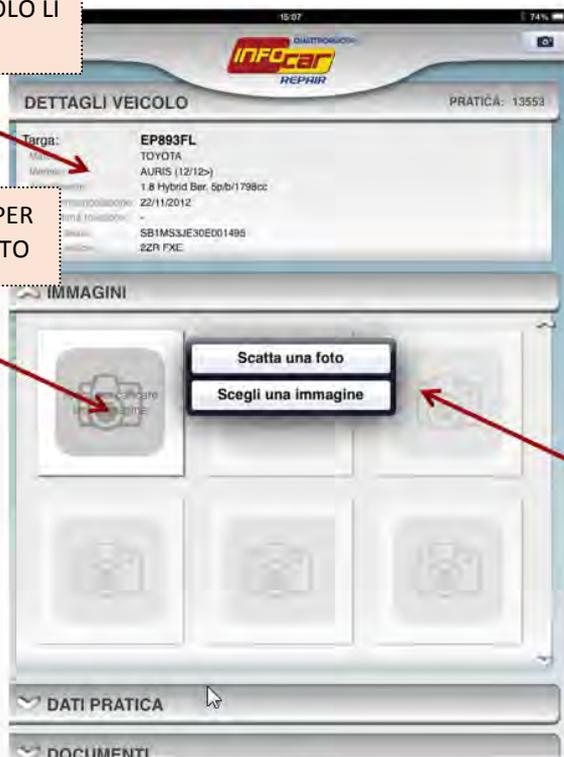
1. SE LA TARGA NON VIENE DECODIFICATA BENE (VEDI ULTIMA LETTERA ESEMPIO), SI PUO' UTILIZZARE LA TASTIERA PER INSERIRE IL DATO CORRETTO



2. CLICCARE SU TASTO CONFERMA

1. TUTTI I DATI DEL VEICOLO LI TROVIAMO QUI

2. CLICCARE SUL TASTO PER AGGIUNGERE ALTRE FOTO



3. SCEGLIERE SE SCATTARE UNA NUOVA FOTO OPPURE SCEGLIERE UNA FOTO DALLA NOSTRA LIBRERIA FOTOGRAFICA PRESENTE SU IPAD



1. COME PRIMO ESEMPIO VEDIAMO COME SI SCATTA UNA NUOVA FOTO. INQUADRARE IL VEICOLO DENTRO L'OBIETTIVO

2. CLICCARE SU TASTO CONFERMA



1. QUESTA E' LA FOTO CHE ABBIAMO SCATTATO

2. SE VOGLIAMO SCATTARE UNA NUOVA FOTO RISPONDIAMO "SI" ALLA DOMANDA, ALTRIMENTI RISPONDIAMO "NO"



ADESSO VEDIAMO COME SI SCEGLIE UNA FOTO DALAL LIBRERIA DI IPAD





QUANDO ABBIAMO ACQUISITO TUTTE LE IMMAGINI DOBBIAMO CLICCARE SUL TASTO "INVIARE IMMAGINI" PER SALVARE TUTTO IL LAVORO SUL PORTALE WEB INFOCAR

1. UNA VOLTA FINITA LA GESTIONE FOTO, PASSIAMO AI DATI PRATICA

2. CLICCARE SULLA VOCE CLIENTE PER APRIRE LA TENDINA DI INSERIMENTO DATI



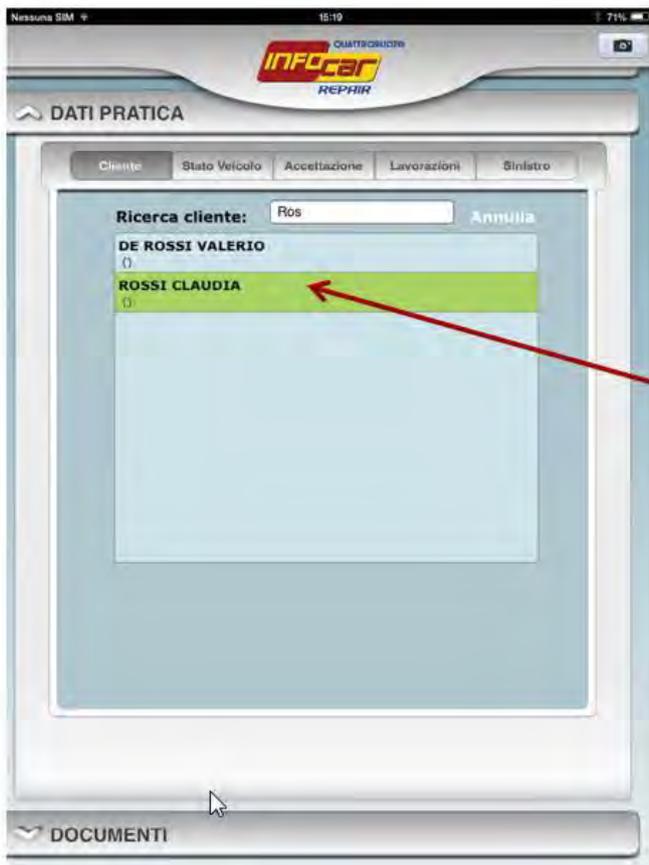
3. SCEGLIERE LA TIPOLOGIA DI GESTIONE

IL PROFILO DI AZIENDA HA COME RIFERIMENTO UN AMMINISTRATORE

SE IL CLIENTE E' NEI NOSTRI ARCHIVI E VOGLIAMO EFFETTUARE UNA RICERCA, CLICCARE SU "RICERCARE UN CLIENTE" (scritta bianca)

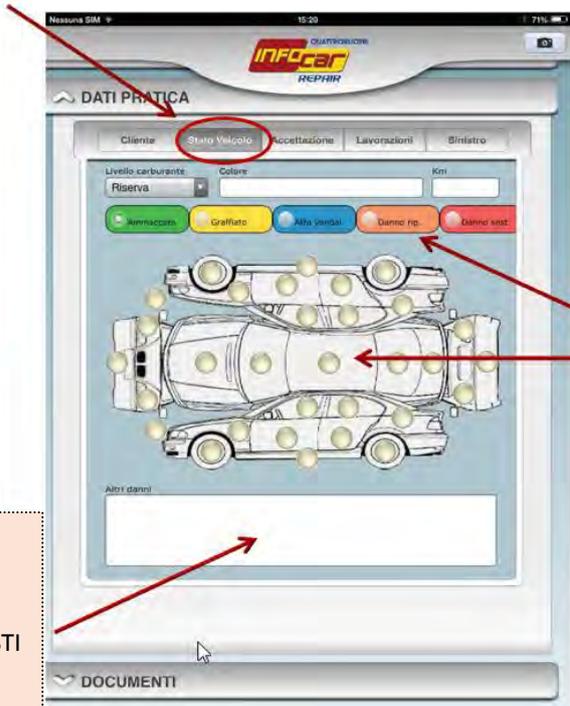
IL PROFILO DI FLOTTA HA COME RIFERIMENTO UN UTILIZZATORE

MENTRE SCRIVIAMO IL NOME DEL CLIENTE, IL SISTEMA FILTRI I RISULTATI VIA VIA OTTENUTI



CLICK SUL CLIENTE PER TRASFERIRE I DATI NELLA PRATICA

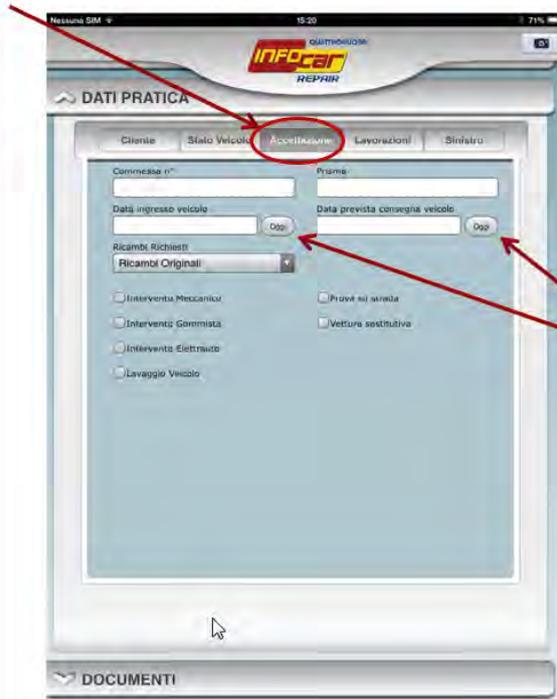
1. TERMINATO L'INSERIMENTO DEI DATI DEL CLIENTE, E' NECESSARIO CLICCARE "STATO VEICOLO" PER APRIRE LA TENDINA E "FOTOGRAFARE" LO STATO DEL VEICOLO AL MOMENTO DELL'INGRESSO IN OFFICINA



2. SELEZIONARE L'ENTITA' DEL DANNO E CLICCARE SUL RICAMBIO CORRISPONDENTE

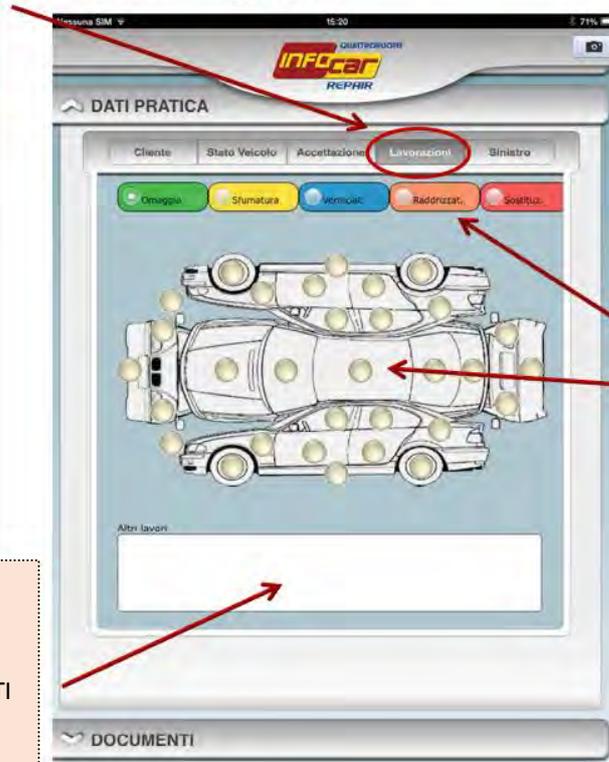
INSERIRE NELLO SPAZIO BIANCO EVENTUALI ALTRI DANNI NON PREVISTI NELL'IMMAGINE

CLICCARE
"ACCETTAZIONE"
PER APRIRE LA
TENDINA E
COMPILARE TUTTI
I CAMPI



NB. DATE: CI SONO
DUE TASTI DI
AIUTO
CORRISPONDENTI
ALLA DATA IN CUI
SI FA
L'ACCETTAZIONE

1. CLICCARE SULLA
TENDINA PER
INSERIRE LE
LAVORAZIONI



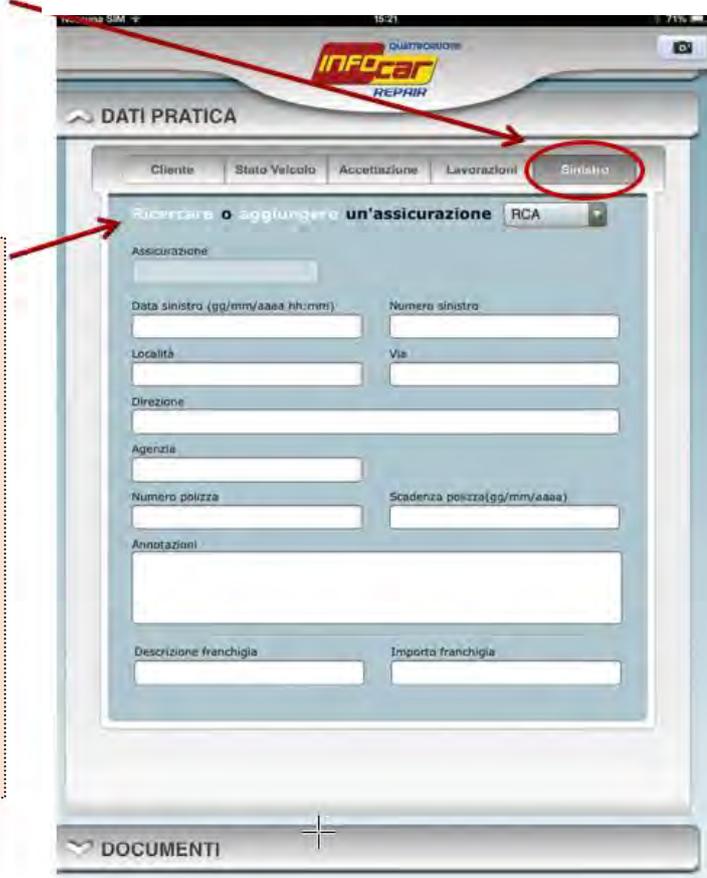
2. SELEZIONARE
L'ENTITA' DEL DANNO
E CLICCARE SUL
RICAMBIO
CORRISPONDENTE

INSERIRE NELLO
SPAZIO BIANCO
EVENTUALI ALTRI
DANNI NON PREVISTI
NELL'IMMAGINE

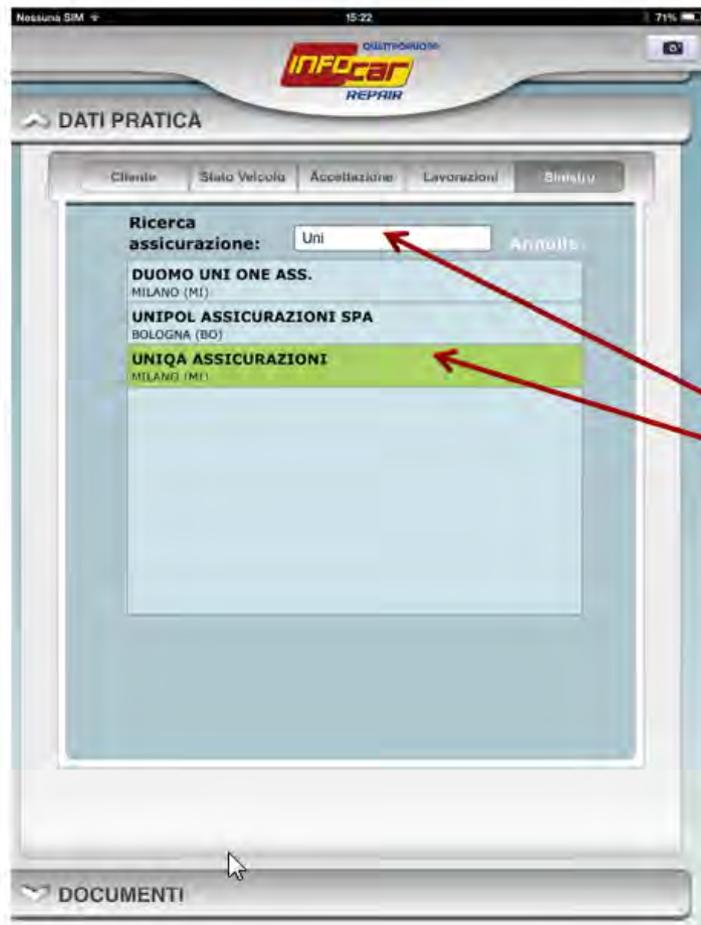
1.INSERIRE I DATI DEL SINISTRO, CLICCARE PER APRIRE LA TENDINA

2.INSERIRE INNANZITUTTO IL NOME DELLA COMPAGNIA ASSICURATIVA CHE DEVE LIQUIDARE IL DANNO. PER INSERIRE IL NOME DELLA COMPAGNIA, E' POSSIBILE RICERCARE O AGGIUNGERE.

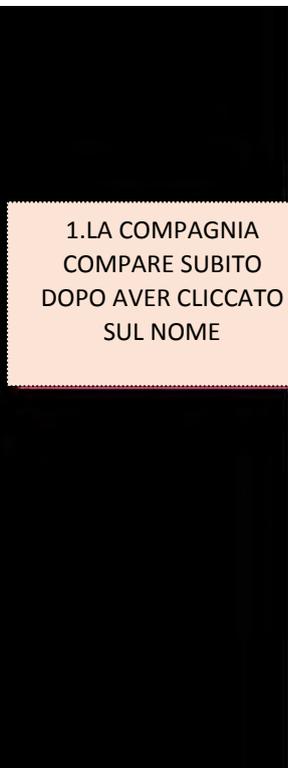
NB. TUTTE LE COMPAGNIE SONO NEL DATABASE, RICERCARE SEMPRE!!!



The screenshot shows the 'INFOCAR REPAIR' mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'INFOCAR REPAIR' logo and a 'QUANTIFICAZIONE' button. Below this is a section titled 'DATI PRATICA' with a dropdown menu containing 'Cliente', 'Stato Veicolo', 'Accetizzazione', 'Lavorazioni', and 'Sinistro'. The 'Sinistro' option is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Ricerca o aggiungere un'assicurazione RCA'. Below the search bar, there are several input fields for accident details: 'Assicurazione', 'Data sinistro (gg/mm/aaaa hh:mm)', 'Numero sinistro', 'Località', 'Via', 'Direzione', 'Agenzia', 'Numero polizza', 'Scadenza polizza (gg/mm/aaaa)', 'Annotazioni', 'Descrizione franchigia', and 'Importa franchigia'. A 'DOCUMENTI' button is visible at the bottom of the screen.



1. SCRIVERE IL NOME DELLA COMPAGNIA, COME PER IL CLIENTE, IL SISTEMA FILTRA I RISULTATI CORRISPONDENTI,



1. LA COMPAGNIA COMPARE SUBITO DOPO AVER CLICCATO SUL NOME



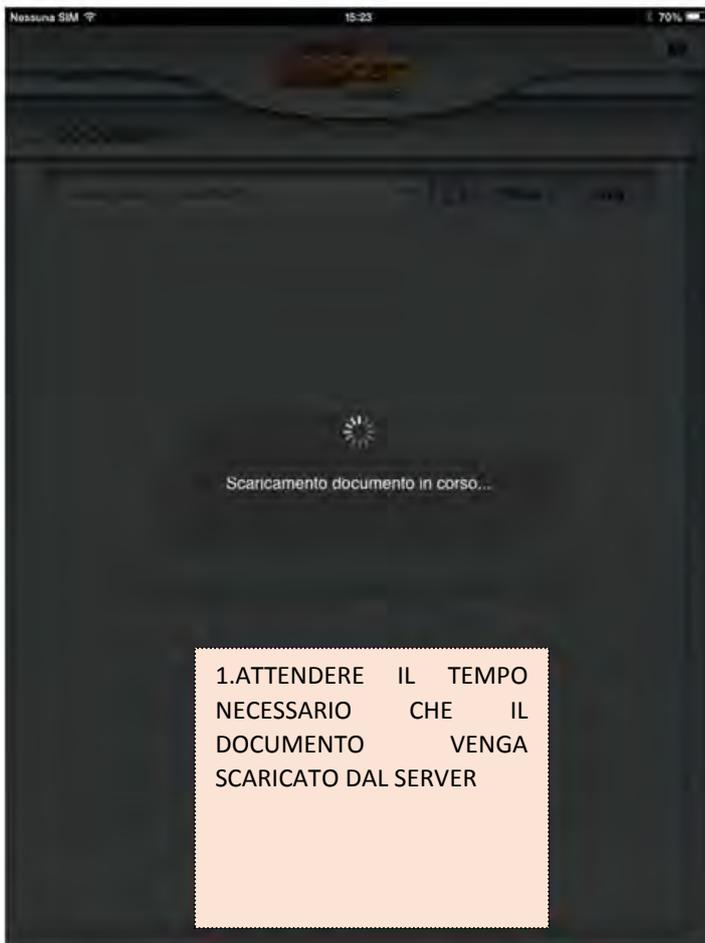
2. SCEGLIERE IL TIPO DI SINISTRO (A SEGUITO DELLA NOSTRA SCELTA VERRANNO AGGIUNTI/RIMOSI EVENTUALI CAMPI DA COMPILARE PER AVERE SEMPRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER GESTIRE IL SINISTRO AL MEGLIO

UTILIZZARE QUESTO CAMPO ANNOTAZIONI PER INSERIRE I DATI DI EVENTUALI TERZE PARTI COINVOLTE NEL SINISTRO

PER ESEMPIO PER UN SINISTRO "ATTO VANDALICO" CI SARANNO ALCUNI CAMPI DA COMPILARE PREVISTO PER QUESTO TIPO DI GARANZIA

FASE FIRMA DOCUMENTI

CLICCARE SULLA TENDINA PER APRIRE LA LISTA DEI DOCUMENTI E CLICCARE SUL DOCUMENTO NECESSARIO



1.ATTENDERE IL TEMPO NECESSARIO CHE IL DOCUMENTO VENGA SCARICATO DAL SERVER

1.APPENA IL DOCUMENTO E' STATO SCARICATO, CONTROLLARE CHE TUTTI I DATI SIANO CORRETTI E DI NON AVER COMMESSO ERRORI (SE SI CORREGGE IL DOCUMENTO DOPO LA FIRMA, SI PERDONO LE FIRME!!!)



2.CLICCARE SUL TASTO FIRMA E APRIRE LA TENDINA PER LA SCELTA

3.SCEGLIERE SEMPRE LA VOSTRA FIRMA PER PRIMA COSI' MOSTRATE AI CLIENTI COME FARE.

Girare IPAD in posizione orizzontale e procedere con la firma digitale e cliccare su Fatto



IL CONSIGLIO È DI FAR VEDERE COME SI FIRMA AL CLIENTE SULL'IPAD. MAGARI ACQUISTATE DELLE "PENNE VIRTUALI" SOTTILI PER SIMULARE LA FIRMA SU CARTA E FACILITARE L'OPERAZIONE. PIU' LE PENNE VIRTUALI SONO SOTTILI PIU' LA FIRMA È CONFORME A QUELLA REALE.



LA VOSTRA FIRMA E' ORA SUL DOCUMENTO

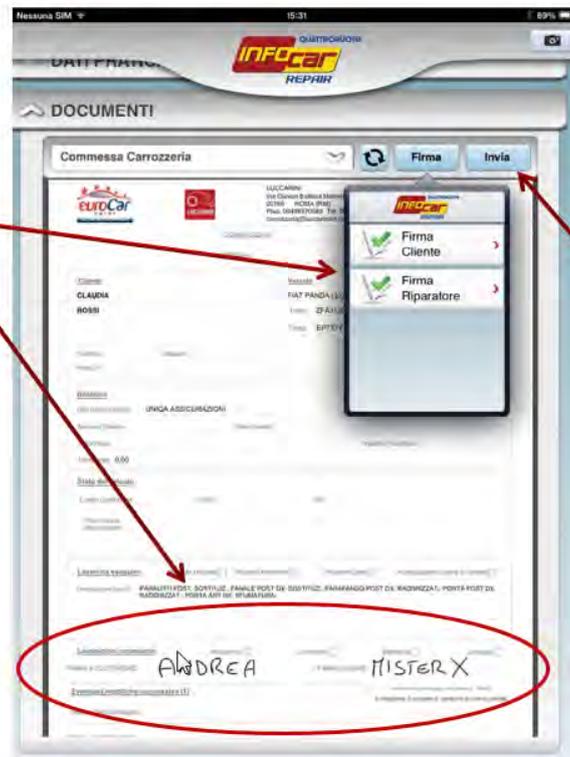
2.LA NOSTRA FIRMA ORA RIPORTA IL VISTO VERDE DI CONFERMA



1.CLICCARE DI NUOVO SUL TASTO FIRMA E APRIRE LA TENDINA PER LA SCELTA

3.SCEGLIERE LA FIRMA DEL CLIENTE E RIPETERE L'OPERAZIONE, POI CLICCARE DI NUOVO SUL TASTO "FATTO"

ORA NEL DOCUMENTO SONO PRESENTI ENTRAMBE LE FIRME

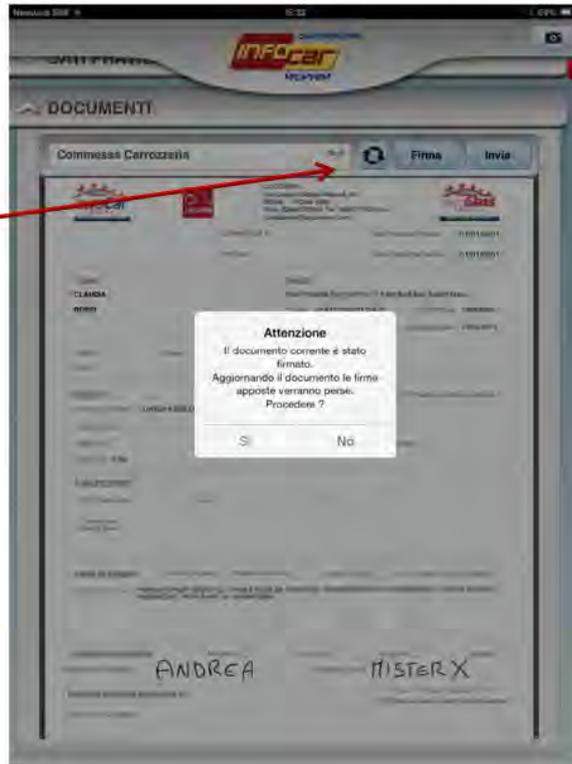


QUESTO E' IL MOMENTO PER INVIARE IL DOCUMENTO ALL'APPLICATIVO WEB CHE VERRA' SALVATO TRA GLI ALLEGATI DELLA PRATICA



ATTENDERE IL TEMPO NECESSARIO
CHE IL DOCUMENTO VENGA
CARICATO DAL SERVER

AVVISO DI PERDITA FIRMA: SE PER ERRORE CLICCHIAMO SUL TASTO "AGGIORNA" (TASTO CHE SERVE IN CASO DI MODIFICA DATI PRIMA DELLA FIRMA), SE USCIAMO SENZA SALVARE, SE SCEGLIAMO UN ALTRO DOCUMENTO SENZA PRIAM AVER INVIATO IL DOCUMENTO CORRENTE

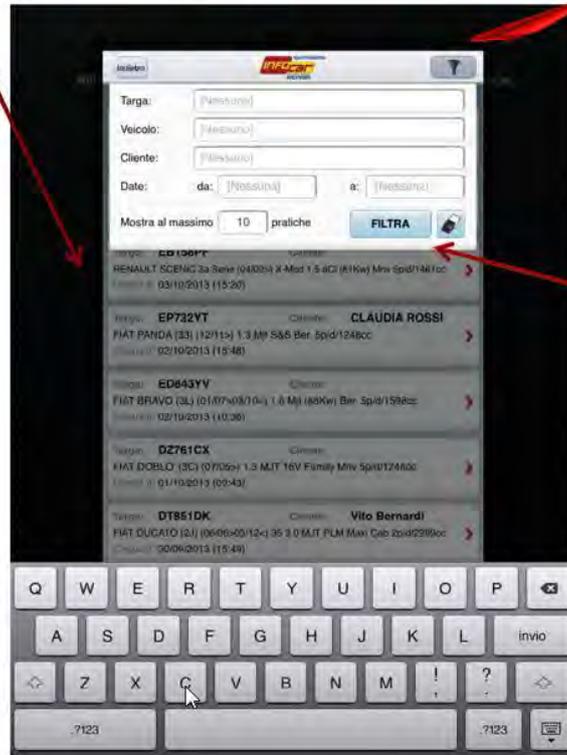


IN QUALSIASI MOMENTO CLICCHIAMO QUESTO TASTO E DA QUALSIASI SCHERMATA, IL SISTEMA TORNA ALLA SCHERMATA INIZIALE DELLA FOTO TARGA

PER CARICARE UNA PRATICA ESISTENTE: CLICcare SU "CARICA PRATICA ESISTENTE"



QUELLO CHE VEDIAMO SONO LE ULTIME 10 PRATICHE INSERITE NEL NOSTRO SISTEMA, BASTA CLICCARE SULLA RIGA PER RICHIAMARLE



PER EFFETTUARE UNA RICERCA, BASTA CLICCARE SU QUESTO TASTO E RIEMPIRE I FILTRI NECESSARI

UNA VOLTA RIEMPIITI I FILTRI, CLICCARE SU "FILTRA" E COMPARE SOLO LA PRATICA CORRISPONDENTE ALLA RICHIESTA