



**QUATTORRUOTE**

**INFOCAR**

**REPAIR**

**Primo accesso**

**MANUALE TECNICO**

a cura di **Quattroruote Professional**

## Obbiettivi del documento

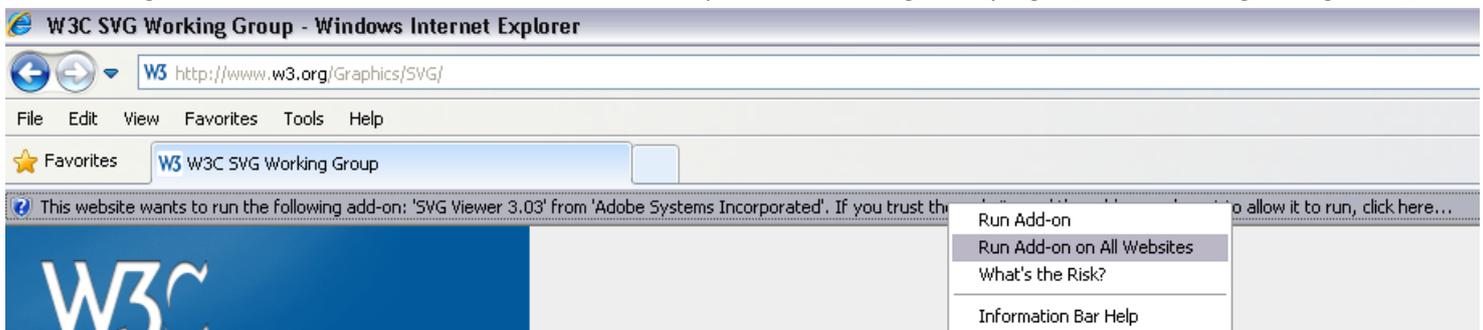
Questo documento ha lo scopo di illustrare quali passaggi svolgere prima di utilizzare il prodotto Infocar-Repair. Verranno identificati i passi da svolgere prima dell'accesso e le impostazioni da inserire prima dell'utilizzo.

## Operazioni preliminari

1. Scaricare e installare il plugin per visualizzare le grafiche:
  - a. Collegarsi al seguente sito <http://www.infocar.org/>
  - b. Cliccare sul pulsante **SVG Viewer**
  - c. Cliccare su esegui (se vi obbliga a salvare il file potete salvarlo e eseguirlo successivamente)
  - d. Una volta terminata l'installazione cliccare su **Check SVG Viewer**
  - e. Se all'interno del sito visualizzate la seguente immagine potete passare al punto 2



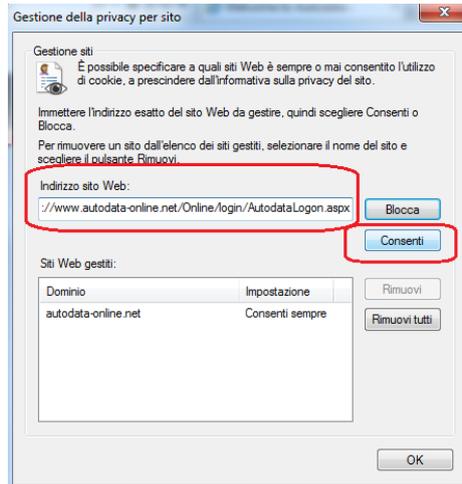
- f. Altrimenti appena accedete alla pagina web vi apparirà una barra in alto (solitamente grigia o gialla)
- g. Cliccare con il tasto sinistro e concedere la possibilità di eseguire il plugin (vedere immagine seguente)



- h. Se all'interno del sito visualizzate la seguente immagine potete passare al punto 2

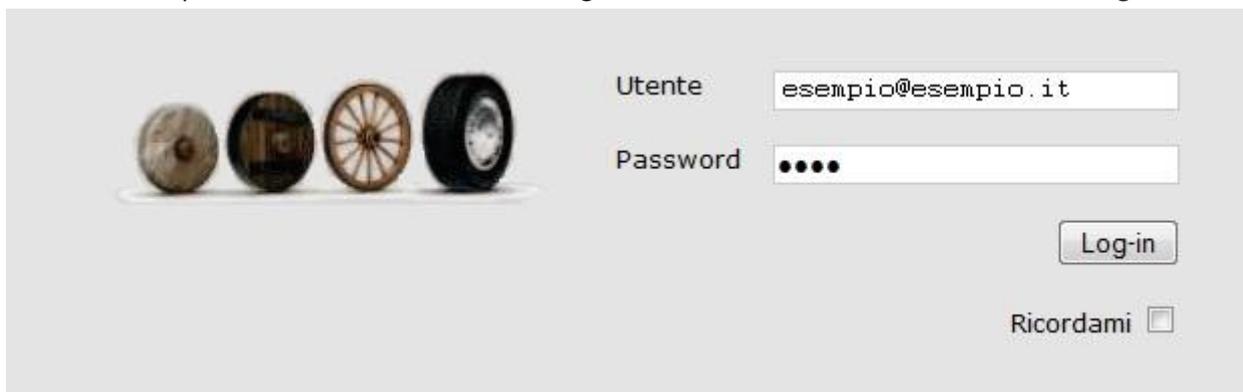


2. Abilitare l'accesso ad Autodata
  - a. Copiare il seguente link <https://www.autodata-online.net/Online/login/AutodataLogon.aspx>
  - b. Andare sulle impostazioni del browser
    - i. Per accedervi con Internet Explorer cliccare sulla **rotella in alto a destra** oppure su **Tools**.
    - ii. Cliccare su **Opzioni Internet** e selezionare il tab **Privacy**
    - iii. Cliccare sul tasto **Siti**, incollare il link precedentemente copiato e cliccare su **Consenti**
    - iv. Cliccare su **OK**



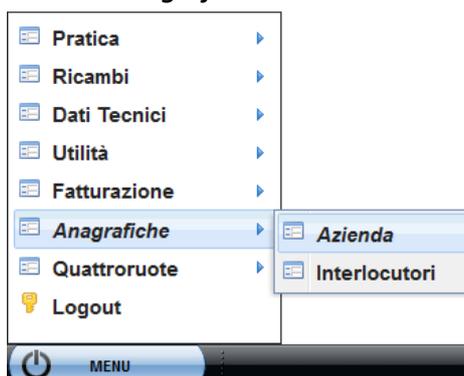
## Accesso e prime impostazioni

Per accedere al prodotto sarà sufficiente collegarsi a [www.infocar-repair.com](http://www.infocar-repair.com), inserire la username e la password che vi sono state consegnate e successivamente cliccare sul tasto **Log-in**



Per impostare l'anagrafica dell'azienda:

1. Cliccare su **Menu**, con il mouse selezionare **Anagrafiche** e cliccare su **Azienda**



2. Cliccare su **MODIFICA DATI**

- a. Inserire i vostri dati sulla sezione **Anagrafica e Recapiti**
- b. Selezionare i servizi offerti nella sezione **Servizi**
- c. Specificare i costi (che verranno successivamente mostrati nei preventivatori), gli sconti, materiali di consumo ecc. nella sezione **Impostazioni**
- d. Una volta terminato l'inserimento dei dati cliccare su **SALVA MODIFICHE**

**NB:** Sono sicuramente fondamentali i dati anagrafici perché li ritroverete nelle stampe (fatture e preventivi) e le impostazioni perché alcuni valori come ad esempio l'IVA possono essere specificati esclusivamente in questa schermata e non modificabili in nessun'altra.

**Attenzione:** I dati della sezione **Anagrafica** saranno modificabili fino a quando non inserirete Indirizzo e Partita IVA. Da quel momento non vi sarà più possibile cambiare i dati se non inviandoci una richiesta scritta.